

nek sajátosságai alapján határozzák meg. Ehhez kívánunk segítséget nyújtani a következő összeállítással.

3. A katonai szervezet (egység, intézet) munkavédelmi megbízottainak főbb feladatai:

1. *Ismerje* a katonai szervezet életével, tevékenységével, fegyverzetével és technikai eszközeivel, elhelyezésével, valamennyi feladatával összefüggő veszélyforrásokat, valamint a személyi állomány testi épségének, egészségének megővására érvényben levő, a katonai szervezetre vonatkozó szabályokat, előírásokat.

2. *Szervezze meg* és koordinálja a Parancsnoki Munkavédelmi Utasítás (PMU) tervezetének kidolgozását, gondoskodjon a munkavédelem általános, valamint fegyvernemi, szakmai előírásainak érvényesítéséről. Évente vizsgálja felül és szükség esetén tegyen javaslatot a PMU módosítására, kiegészítésére.

3. *Tegyen javaslatot* a parancsnoknak a baleset-megelőzés és egészség-megővás érdekében helyileg indokolt intézkedések kiadására.

4. Minden esetben, amikor a személyi állomány testi épségének, egészségének közvetlen veszélyeztetését tapasztalja vagy ezekről tudomást szerez, *kezdemenyezzen azonnal intézkedést* az illetékes előljárónál a közvetlen balesetveszély elhárítására.

5. *Szervezze* az időszakos munkavédelmi szemlék, munkavédelmi belső ellenőrzések végrehajtását. Kezdeményezze és ellenőrizze a munkavédelmi szemlék során feltárt hibák megszüntetését.

6. *Készítse el és jóváhagyásra terjessze elő* a katonai szervezet éves munkavédelmi intézkedési tervét, tegyen javaslatot, hogy a főbb munkavédelmi feladatok a katonai szervezet éves munka- és ellenőrzési tervében szerepeljenek. Tervezze meg a rendelkezésre álló munkavédelmi költségkeret felhasználását.

7. *Kísérje figyelemmel* a katonai szervezetnél folyó létesítési (felújítási, javítási) tevékenységét, gondoskodjon a létesítés folyamatában az üzemeltető katonai szervezetre háruló feladatok elvégzéséről, jogok, köteleességek teljesítéséről.

8. *Kísérje figyelemmel*, hogy az eszközök, anyagok kezelésének, használatának, továbbá az alkalmazással összefüggő valamennyi folyamatának biztonsági előírásai rendelkezésre álljanak, azokat az érintettek ismerjék és teljesítsék. Akadályozza meg, hogy a csapatbeszerzés révén a személyi állomány testi épségét, egészségét veszélyeztető eszközöket, anyagokat legyenek használatba.

9. *Ismerje* azokat a berendezéseket, veszélyes eszközöket, amelyekre időszakos és eseti hitelesítések, felülvizsgálatok vannak előírva, kísérje figyelemmel azok megtörténtét.

10. *Gondoskodjon* a munkahelyi biztonsági előírások kidolgozásáról, előírásos elhelyezéséről. Ellenőrizze a veszélyt jelző és figyelmeztető táblák meglétét, állapotát, indokolt esetben kezdeményezze megfelelő jelzések elhelyezését, alkalmazását.

11. *Végezze* az ittasság ellenőrzéséből reá háruló feladatokat.

12. *Ellenőrizze* az előírt munkavédelmi egyéni védőeszközök meglétét, azok alkalmasságát és használatát továbbá a védőital-ellátást.

13. *Ismérje* a foglalkoztatás egészségügyi feltételeit, kísérje figyelemmel, hogy az ü. alkalmasság előírásait, valamint az időszakosan meghatározott orvosi vizsgálatokat elvégezzék.

14. *Kísérje figyelemmel* a mentés, elsősegélynyújtás személyi, tárgyi feltételeinek meglétét.

15. *Támogassa és ösztönözze* a munkavédelmi tárgyú újító-ésszerűsítő kezdeményezéseket, segítse a munkavédelmi újítások megvalósítását és alkalmazását.

16. *Szervezze, irányítsa és ellenőrizze* a munkavédelmi oktatást, szervezze meg és ellenőrizze a vizsgák nyilvántartását.

17. *Irányítsa* a munkavédelmi felvilágosító, propagandatevékenységet. Időszakonként, vagy megtörtént súlyos balesetek után a megelőzés szempontjából hasznosítható tanulságokat széleskörűen ismertesse. Készítse el a munkavédelmi napok programjának tervezetét, biztosítsa azok szervezett lefolytatását.

18. A központilag kiadott baleseti tájékoztatókat, információs anyagokat *dolgozza fel és hasznosítsa* azokat a balesetek megelőzésében.

19. *Vegyen részt* a baleseteket kivizsgáló bizottság munkájában. A könnyű sérüléssel járó baleseteket a közvetlen parancsnokkal közösen vizsgálja ki.

20. *Gondoskodjon* a balesetek II. sz. Adatlapjainak elkészítéséről és azokat a meghatározott rend szerint terjessze fel.

21. A sorállományú és a polgári alkalmazott sérülteknek *adja ki* a parancsnok által aláírt minősítő haatározatot.

22. *Vezesse* a számára előírt baleseti nyilvántartásokat, évente készítse el az egység-nél történt balesetek adatainak elemzését.

23. *Nyújtson segítséget* a balesetek sérültjeinek, hogy jogos kártérítési igényük, a törvényes előírásoknak megfelelően, kielégítést nyerjen.

24. *Havonta egyeztesse* az ambuláns napló és a táppénzes jegyzék adatait saját baleseti nyilvántartásával. Eltérés esetén intézkedjen a jelentési kötelezettség teljesítésére.

25. A polgári alkalmazottak, polgári dolgozók munkavédelmének megszervezésében, folyamatos biztosításában szorosan *működjön együtt* a szakszervezeti szervekkel.