

A szállítószolgálat napi tevékenységének megszervezése

Vérffi Sándor tartalékos zászlós

A szállítási rendszer korszerűsítésével párhuzamosan rendszeresítésre került a diszpécserszolgálat, mely az egységek szintjén megbízásos alapon került rendszerbe állításra, alapvető feladatként a közúti szállítások tervezése, irányítása, nyilvántartása, összehangolása céljából, valamint értékelő elemző munka került a diszpécserszolgálat részére meghatározásra.

Egységünk vezetése felismerte, hogy a szállítás lényeges részt képez az egység hadtápbiztosítási és csapatszállítási feladatai tervszerű, pontos és gazdaságos lebonyolításában, és ebből credően arra az elhatározásra jutott, hogy a szükséges mérvű segítségnyújtás mellett a rendszerbe állított megbízott diszpécserszolgálat feladatává teszi a szállítás és az ezzel kapcsolatos összes tevékenységek végrehajtását.

Az egység vezetése a diszpécserszolgálat feladatául szabta:

1. A közúti szállítások tervezési, szervezési, irányítási, összehangolási, nyilvántartási, értékelési, és elemzési tevékenységét.
2. A vasúti szállítások – kapott adatok alapján történő – tervezési, szervezési, nyilvántartási munkáinak végrehajtását.
3. A szállítási költségkeret gazdálkodással kapcsolatos tervezési, felhasználási, ellenőrzési tevékenységet.
4. A túlsúlyos – és láncfalpas eszközök közúton történő közlekedtetésével és szállításával kapcsolatos leigénylését, nyilvántartását, és elszámolását.
5. A közlekedési szakanyagok nyilvántartását, a rakodást elősegítő kézi és gépi eszközök igénybevételével kapcsolatos tervezési, felhasználási és elszámolási tevékenységet.
6. Térítéses gépjármű igénybevételének ügyintézését.

Ezeknek a feladatoknak a diszpécserszolgálat hatáskörébe történő adása a kezdettől fogva fennáll és bizonyítást nyert, hogy ez a döntés hasznosan szolgálta az egység előtt álló mindenkori szállítási feladatok eredményes és gazdaságos végrehajtását.

Eredményeként:

– a lehetőségektől függően megvalósult az egység anyagi-technikai eszközök áramoltatásának az egyik közlekedési ágazat szállítóeszközeiről a másik közlekedési ágazat szállítóeszközeire történő átirányítása;

- tervszerűen, pontosan és gazdaságosan kerülnek végrehajtásra a vasúti szállítások;

- megszűntek a vasúti kocsik felhasználásának régebben jelentkező kocsi lemondási és állásdíj kifizetések;

- a vasúti szállítások költségkihatása már a tervezés során viszonyítható a rendelkezésre álló szállítási költségekhez, és befolyásolható a vasúti kocsi típusok megválasztásával;

- lényegesen lecsökkent a közúti szállítóeszközök üres és gazdaságtalanul súlyhiányos futása, és előtérbe került a gazdaságos, kapcsolt és pótkocsis szállítások alkalmazása;

- a lánctalpas és túlsúlyos járművek csak az előírásoknak megfelelően kerülnek mozgatásra a közutakon, útvonalengedély nélküli mozgás nincs;

- a közlekedési szakanyag nyilvántartása naprakész, az eszközök igénybevétele tervszerű.

A felsorolt tények igazolják, hogy az egység diszpécser szolgálatokat nem célszerű csak a közúti szállításokra lekorlátozni, hanem ki kell bővíteni feladatkörét az előző öt pontban felsorolt területekre, a megfelelő irányítás és ellenőrzés mellett, begyakorlottság esetén önállóan, hasznosan fel lehet használni.

A diszpécser szolgálat tevékenységét közvetlenül az egység PK HTPH irányítja, közvetlen kapcsolatot tart az egység törzsfőnökével, a PK TECHN-vel, illetve az egység hadműveleti főtiszttel.

A felsorolt kapcsolatok szükségessége általában a vasúti csapatszállítások, valamint a túlsúlyos járművek közlekedtetésekor aktivizálódik a tervezés, a szervezés és a végrehajtás időszakában.

A szállítószolgálat (a szállító diszpécser) napi munkájának megszervezése, - annak kampánymentessé tétele - már az éves (időszakos) tervezés során kezdődik.

Megismeri az egység feladatait, annak közúti és vasúti szállítási kihatását, feladatait.

Elkészíti a km és üz. számvetést, és részt vesz az éves szállítási költségkeret-igénylés kimunkálásában, a közúti ellenőrzéseinek tervezett idejét egyeztetve a hdm. főtiszttel. Az ismert feladatok bekerülnek az operatív naptári tervbe, melyek havi bontásban jelentkeznek. Így a szállítószolgálat (diszpécser) nyomon tudja követni a várható feladatokat, reagál rá, pontosít, igényel és jelentéseket terjeszt fel. Lényegesnek tartom kiemelni azt, hogy bizonyos területeken egy hónapra „előre dolgozik.”

Hetente pontosítási feladatokat hajt végre. Ezeket a feladatokat - melyeket a teljesség igénye nélkül jelentünk - figyelembe kell venni a szállító aleggység kiképzésének tervezésénél, az állomány leterheltségének arányos elosztásánál. A napi tevékenység lényegében a végrehajtást jelenti. A tervezés itt realizálódik, vagy nem, mely a diszpécser beavatkozását igényli.

A szállítószolgálat (a diszpécser) napi tevékenysége alapvetően az alábbi fő feladatok végrehajtására irányul.

1. Harckészültségi feladatok.
2. Adatok gyűjtése.
3. Szállítás tervezés, szervezés.
4. Szállítási költséggazdálkodás.
5. Ellenőrzés, értékelés, elemzés.

6. Közlekedési szakanyagok igénybevétele.
7. Szállító gépjárművezetők szakmai továbbképzése.
8. Jelentés és tájékoztatás.

Valamennyi jelentett feladatra tájékoztató adatot kap a szállítószolgálat állománya a reggeli századsorakozón, a PK HTPH eligazításán, és a délutáni parancskihirdetési foglalkozásokon.

A feladatok közül, a szakfeladatok az alábbi résztevékenységeket foglalják magukba:

Adatok gyűjtése

- A rendelkezésre álló szállítóeszközökről.
- A gépjárművezetői állományról.
- A szállítást befolyásoló tényezőkről.
- A szállítási feladatokról.
 - a) Viszonylat.
 - b) Szállításra kerülő anyagi-technikai eszközökről.
 - c) Különleges igényekről.

Szállítás tervezés, szervezés

- Szállítási igények begyűjtése.
- Havi szállítási terv összeállítása.
- Napi szállítási feladatok koordinálása (közúti, vasúti).
- Túlsúlyos és lánctalpas eszközök közlekedtetése és szállítása.
- Esetleges szállítmányszámok „lekérése”, vasúti gördülőanyag összeállítása, felterjesztése.
- Szállításban résztvevő gk. vez. állomány eligazítása.
- Szállítások parancsba tétele.

Szállítási költségkeret gazdálkodás

- Katonai szállítmánylevelek kitöltése.
- A beérkezett katonai szállítmánylevelek feldolgozása, a felhasznált összeg nyilvántartásba vétele.

Ellenőrzés, értékelés, elemzés

- Beérkező gjmű. menetlevelek, vezetésének adatok valóságának ellenőrzése.
- Szállítások teljesítmény-mutatóinak megállapítása.
- Fajlagos anyagszállítási költség megállapítása.
- Adatok rögzítése.
- Napi, heti, havi zárások alapján teljesítmények felmérése.

Közlekedési szakanyagok igénybevétele

- Igények begyűjtése.
- Havi terv összeállítása.
- Napi feladatok koordinálása.
- Feladatmegszabás a kezelők és igénybevevők részére.

Jelentés és tájékoztatás

- Zárások végrehajtása.
- Jelentések elkészítése, felterjesztése.
- Tájékoztatók értékelésének parancsba tétele, feladatszabás.

A felsoroltakból kitűnik, hogy a szállítószolgálat egy napja sokrétű bonyolult feladatokból áll. Tízéves tapasztalatunk alapján elmondhatjuk, hogy két egyforma nap nincs, tehát kerülni kell a rutinmegoldásokat.

A napi munka lényegében információ és adatgyűjtéssel kell kezdődjön, majd pontosítás a szállítatókkal, jelentés a PK HTPH-nak, és parancs a szállító gépjárművezetők részére.

A felsorolt feladatokból elhagyni nem szabad, mivel csak így látja át a szállítószolgálat teljes egészében a feladatát, tudja végrehajtani funkcionális kötetmeit.