

Revizor érkezett az egységhez

Irta: V. KOROVljeV hadbiztos ezredes és V. ZASZORIN hadbiztos őrnagy

(Fordítás: megjelent a „Til i Sztabzsenyije” 1979/11. számában)

Valamennyi pénzügyi, különösen azonban a fiatal tiszt részére igen jó iskola az okmányoszerű revízió, amelynek folyamán mélyrehatóan ellenőrzik a szolgálat munkáját, tanulmányozzák és értékelik az egység pénzügyi és gazdasági tevékenységének állapotát, megállapítják a kiadások törvényes voltát és célszerűségét, intézkednek a hiányosságok felszámolására, szakszerű segítséget adnak a parancsnoknak, a pénzügyi szolgálat főnökének.

A revízió sikere sokban függ attól, miképpen szervezték azt meg. Az alakulathoz való kiszállás előtt az ellenőr-revizor megismerkedik az előző revíziók anyagaival és a velük kapcsolatos levelezésekkel, kimutatást készít a kiutalt és visszafizetett pénzüsszegekről, a szigorú nyilvántartás alá eső okmányokról, eligazításban részesül előljáró parancsnoka részéről.

Ellenőrzésünk gyakorlatában meghonosodott az a gyakorlat, hogy a revizor rendelkezésére bocsátják az alakulatok által a körzeti raktárakból térítésmentesen kapott anyagokkal, továbbá a beruházásokra kiutalt összegek felhasználásával kapcsolatos adatokat. A revizor mindezeknek birtokában érkezik meg az alakulathoz.

Egyes revizorok nem tartják be a meglepetés elvének szabályait és a kiszállás előtt telefonon közlik az alakulat parancsnokával, vagy pénzügyi szolgálatfőnökével érkezésüket, kérik, hogy várják őket, foglaljanak részükre szobát a szállodában. Ilyen esetben lehetetlenné válik a pénztári készlet és a pénzeszközök tárolásának, a pénztári fegyelem állásának megállapítására.

Hogyan építse fel munkáját az alakulatnál a revizor, milyen kérdésekre fordítson figyelmet?

Ezzel kapcsolatosan már van némi tapasztalatunk.

A Szovjetunió Fegyveres Erői Belsőszolgálati Utasításának megfelelően az ellenőr-revizor jelentkezik az alakulat parancsnokánál, jelenti jövetelének célját, feladata elvégzésének időtartamát és terjedelmét. A parancsnok és a többi szolgálati közeg ugyanakkor megteremti számára a szükséges feltételeket, közreműködik a revízió lefolytatásában. Rendelkezésére bocsátják az ellenőrizendő eredeti okmányokat, tájékoztatják őt, biztosítják azt, hogy a belső ellenőrző bizottság tagjai részt vegyenek a munkában, intézkednek a feltárt hiányosságok felszámolására, a szabálytalanságok megszüntetésére, szükség esetén a vétkesek felelőségre vonására stb.

Röviden a revízió elejétől kezdve annak befejezéséig a revizor sok szolgálati közzeggel érintkezik. Fontos, hogy ez a kontaktus korrekt legyen, a felek kölcsönösen tiszteljék egymást. A revizor ne legyen feleslegesen bizalmatlan, ahogy az megtörtént az egyik volt revizorunkkal. E. Aserbekov tiszttel. Ő durván viselkedett a szolgálati közegekkel szemben, megalapozatlanul gyanúsította azokat szolgálati visszaélésekkel. Ez természetesen panasztételt vont maga után, arra kényszerítette a körzet pénzügyi osztályának vezetőségét, hogy foglalkozzon a panaszok kivizsgálásával.

A nagy jogokkal felruházott ellenőr-revizor ne viselkedjen rátartian azokkal a személyekkel szemben, akiknek tevékenységét ellenőrzi.

Másrészről ne legyen liberális, ne higgyen akárkinek a szavában. Az okmányok, a számok és a tények azok, amelyekre neki támaszkodnia kell. A feladat ismerete, a tekintély, a nyugalom, a logikus gondolkodás ezek azok a tulajdonságok, amelyekkel az ellenőr-revizornak rendelkeznie kell.

Meg kell azonban jegyezni, hogy akad közöttük olyan is, aki az egész munka folyamán nem tud elszakadni az okmányoktól. Természetesen a revízióknak az a célja, hogy ellenőrizzék a pénzügyi és anyagi eszközök felhasználásának törvényes voltát a pénztári okmányok alapján. Hasznosak azonban azok az adatok is, amelyeket az ügyek állására vonatkozóan más forrásokból – a körletekben, a törzsekben, az étkezdeben, a klubban, a raktárakban és a telephelyeken tett látogatások alkalmával nyernek. Az ellenőr-revizor mindig szakítson időt arra, hogy ellátogasson az őt érdeklő objektumokba, saját szemével lássa hogyan óvja a személyi állomány a technikát és a berendezést, hogyan vannak berendezve a szolgáltató helyiségek, jó gazdához méltóan használják-e fel az anyagi és a pénzügyi eszközöket. Ez lehetővé teszi számára, hogy alaposan betekintsen az anyagi-lag felelős személyek tevékenységébe, feltárja a pozitív és a negatív tényeket.

A lefolytatandó revízió hatékonyságának biztosítása szempontjából nagy jelentősége van a nyilvánosságnak. A személyi állománnyal közölni kell annak lefolytatását abból a célból, hogy akiknél kérdések merülnek fel a pénzügyi és a fizetés kifizetésével kapcsolatosan, konzultálhasson az illetékes személlyel, ugyanakkor ilyen esetben a revizor kiegészítő információkra tehet szert.

Így pl. az egyik alakulatnál egy katona közölte a revizorral ő kételkedik abban, hogy a szolgálati személyek egyike törvényesen használja fel a pénzeszközöket. Erre a bejelentésre alaposan ellenőrizték a pénzügyi szolgálathoz benyújtott összes számlákat. Külsőleg az okmányok nem bizonyultak gyanúsaknak. Valamennyi mellékelt volt, a kereskedelmi szervezetek aláírásai és bélyegzői sem hiányoztak. A készpénzfizetési jegyzékek másodszori ellenőrzése során azonban megállapítást nyert, hogy az árukat az üzletben nem vásárolták meg, a jegyzékek fiktíveknek bizonyultak. Így fedték fel a pénz törvénytelen felhasználásának tényét.

A revízió során az ellenőr-revizor ellenőrzi az okmányokat, utána számolja a nyilvántartási könyvek és elosztó kimutatások valamennyi rovatában szereplő bejegyzéseket, találkozik és elbeszélget az alakulat szolgálati közegeivel. Annak érdekében, hogy az ellenőrzés során semmi se kerülje el a figyelmét, azt terv alapján kell végezni. A tervben fel kell tüntetni konkrétan ki és mikor folytatja le ezt, vagy azt az ellenőrzést, vagyis pontosan meg kell határozni a revizornak, az ellenőrzésbe bevont belső ellenőrző bizottság és a népi ellenőrzési csoport tagjainak a feladatait. Ez lehetővé teszi a revízió mélyrehatóbb lefolytatását.

A mi Közép-Ázsiai Katonai Körzetünk pénzügyi osztálya elkészítette azon kérdések jegyzékét, amelyeknek ellenőrzését célszerű elvégeztetni a belső ellenőrző bizottság és a népi ellenőrzés erőivel. A munka volumenétől, az ellenőrzendő alakulat sajátosságaitól, az ellenőrzésbe bevonásra kerülő személyek szakképzettségétől függően a jegyzék bővíthető is. A feladatokat úgy kell megszabni, hogy a belső ellenőrző bizottság tevékenységét és a népi ellenőrzés tagjait állandóan az ellenőr-revizor irányítsa. A munka kezdete előtt valamennyi személyt el kell igazítani arra vonatkozóan, hogy hogyan és milyen terjedelemben kell az ellenőrzést végezni, ismertetni kell azokkal a pénzeszközök felhasználásának, az okmányok elkészítésének, az anyagnyilvántartás megszervezésének rendjét.

Mi gyakran bevonjuk az ellenőrzésekbe a szomszédos alakulatok pénzügyi szakembereit. Ez lehetővé teszi azoknak záros határidőn belüli levezetését, következetesképpen azt is, hogy rövidebb időre vonjuk el az alakulat szolgálati közegeit a funkcionális kötelemeik végzésétől. Azonkívül az ellenőrzésekben közreműködő pénzügyi tiszteknek lehetőségük nyílik arra, hogy átvegyék kollégájuk hasznos tapasztalatait, kiválóként lássák azokat a hiányosságokat, amelyek náluk is előfordulhatnak, levonják a megfelelő következtetéseket.

Fontos az is, hogy az ellenőrző szoros kontaktust tartson a politikai munkásokkal, a párt- és a komszomolszervezetekkel, ismertesse meg azokat az ellenőrzés feladataival. Azok együttműködése meggyorsítja a megszabott tervek végrehajtását, hozzájárul az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére irányuló rendszabályok kidolgozásához és végrehajtásához.

Az ellenőrző feltétlenül találkozzon az alakulat parancsnokával, annak helyettesével, tájékoztassa azokat munkájának eredményeiről, lássa el őket tanácsokkal. Így pl. a mi ellenőreink az alakulat pénztári készletét mindig a parancsnok jelenlétében ellenőrzik avagy felkérjük őt arra, hogy végezze el azt az ő jelenlétükben. Gyakran nyilvánvalóvá válik, hogy közülük egyesek nem rendelkeznek kellő jártassággal.

Az ellenőrzés megfeszített és felelősségteljes időszakot jelent az alakulat pénzügyi szolgálatfőnökének munkájában, aki úgy szolgál adatokkal és kiegészítéseket szolgáltató anélkül, hogy elszakadna a napi munkától. Ezért az ellenőrző különleges felelősséggel tartozik az alakulat pénzügyi szolgálat főnöke ténykedése normális feltételének biztosításáért. Az ellenőr általában a nap végén köteles időt szakítani arra, hogy tisztázzon minden olyan kérdést, amelyek a belső ellenőrző bizottság és a népi ellenőrzés tagjainál felmerültek, ne jelentse idő előtt, alapos tisztázás nélkül a szolgálati közegeknek a feltárt hiányosságokat, a beérkezett jelzéseket és a meglévő hiányosságokat.

A pénzügyi-gazdasági tevékenységet ellenőrző revizor nem korlátozódhat csak a hiányosságok feltárára és azok felszámolására. Az ellenőrzés folyamán tanulmányozni és általánosítani kell az élenjáró tapasztalatokat. Az egyik ellenőrünknek például nagyon tetszett, hogy L. Nyikityin tiszt dolgozószobájában a csapatok életkörülményei megjavításával foglalkozó hadseregértekezlet javaslatainak megfelelően van berendezve. A bejárati ajtó fel van szerelve vészjelző csengővel. A szemléltető dokumentáció (a pénzügyi okmányok mintapéldányai) megfelel az alakulat pénzügyi szolgálat főnöke által a munka lehető legracionálisabb megszervezésével kapcsolatosan készített emlékeztetőben foglaltaknak. A látogató részére rendelkezésre állnak az „alakulat pénzügyi utasításának”, a pénzeszközök felhasználásával, kifizetésével, az előlegek elszámolásával, a szervezetek által szállított anyagi eszközökre és nyújtott szolgáltatások elszámolásával kapcsolatos szabályok

kivonatai. Ezek, továbbá a helyesen összeállított napirend lehetővé teszi Nyikityin tiszt részére azt, hogy eredményesebben dolgozzon, kevesebb időt fordítson a pénzügyi okmányok pontos vezetésével kapcsolatos egyes kérdések megmagyarázására. Tapasztalatait széleskörűen propagálják a helyőrség fiatal pénzügyi tisztjei között.

Körzetünk ellenőrei javasolják a pénzügyi beosztottaknak, az élenjáró tapasztalatok felhasználását, továbbá azt, hogy munkájukban támaszkodjanak a parancsnokság, a párt- és a társadalmi szervezetek segítségére, tegyenek javaslatokat a pártbizottságnak, legyenek kezdeményezők a tervezéssel és az eszközök felhasználásával kapcsolatos hiányosságok megítélésében. Így jár el pl. P. Novikov tiszt, aki havonta terjeszt fel az alakulat parancsnokának írásbeli jelentéseket a pénzügyi szolgálat helyzetére vonatkozóan, javaslatokat tesz a hiányosságok felszámolására. A fürdő és mosoda munkájával való ismerkedés során megtalálta a fehérnemű mosatás önköltsége csökkentésének útjait. A pénzügyi-gazdasági tevékenység kérdéseit az alakulat pártbizottsága állandóan figyelemmel kíséri, a pártbizottságnak tagja P. Novikov tiszt is.

A pártbizottság és a komszomolszervezet titkárával történő beszélgetés alkalmával az ellenőr feltétlenül pontosítsa, hogy milyen párt-politikai intézkedéseket biztosítottak a gazdasági munka kifejlesztésével kapcsolatosan, megvitatták-e ezeket a kérdéseket a párt- és komszomolgyűléseken, az anyagi értékek és pénzeszközök gazdaságos felhasználásának terén a katonák és a polgári alkalmazottak által szerzett élenjáró tapasztalatok propagálásának formáit és módjait. Ezt a szabályt követi állandóan V. Filcsuk tiszt, aki taggyűléseken foglalkozik az anyagi értékekkel és pénzeszközökkel való takarékoskodás kérdéseivel, elbeszélget és politikai tájékoztatót tart a személyi állomány részére a katonai anyag megóvásával kapcsolatosan, aktívan részt vesz a gazdasági munka értékelésében. A katonák leszerelésekor V. Filcsuk ismerteti a tartalékállományba helyezett kedvezményeit.

Végző soron minden ellenőrzés arra irányul, hogy a legrövidebb időn belül intézkedjenek a meglévő hiányosságok felszámolására. Minél több hiányosságot számolt fel az ellenőr-revizor, azok feltárása mérvének megfelelően, annál magasabbra fogják értékelni munkáját.

Az ellenőrzés anyagainak átvizsgálása, azok realizálására irányuló rendszabályok kidolgozása fontos szakaszát képezi munkájának. Általánosságban az ellenőrző felterjeszti az általa készített parancs-tervezetet is.

Ha a pénzügyi és más szolgálati ágak munkájában komoly hiányosságokat tárnak fel, akkor célszerű munkaértekezletet tartani az alakulat parancsnokának elnökelete alatt, a pártpolitikai szervek, a népi ellenőrzési csoport, a belső ellenőrző bizottság képviselőinek részvételével. Az értekezlet eredményeit a parancsnok összegezi. A kérdés ilyen megtárgyalása kétségtelenül növeli az intézkedések hatékonyságát.

A munka során az ellenőr-revizor köteles elbeszélgetni a személyi állománnyal, megszervezni a pénzügyi és gazdasági kérdésekkel kapcsolatos vitáesteket. Ez ugyancsak hozzá fog járulni az ellenőrzött alakulat pénzügyi-gazdasági tevékenységének további javításához.