

A szállító szakasznál

Koszorús Béla hadnagy

Szállító szakaszparancsnoki beosztásban dolgozom. Munkám sok területre kiterjed. Szállító alegység lévén, kapcsolatban kell állnom az egység összes szolgálati ágával, hogy megfelelően tudjam koordinálni a sokirányú szállítási feladatokat. A szakmai feladatok mellett a kiképzési feladatokat is végre kell hajtanom.

Munkám szervezésénél legalapvetőbb tényezők: a szolgálati szabályzat ide vonatkozó pontjai, a különböző utasítások és az előljárók intézkedései.

Havi szállítási tervet készítek, melynek alapját a szolgálatiág-főnökök előző hó 25-ig leadott szállítótér igénylése képezi. A feladatok tervezésénél figyelembe kell vennem a pc. gjmű szolgálat által jóváhagyott éves km kiszabatot. A havi tervet napi feladatokra bontom és ez alapján határozom meg a gépkocsivezetők munkáját. A kiképzési feladatok végrehajtására az ellátó századparancsnok készít tervet, melyben szerepelnek a szállító szakasz kiképzési feladatai is. A napi kiképzési feladatok végrehajtására bevonom helyettesemet, aki sorszakaszvezető és a rajparancsnokokat is. A kiképzés végrehajtása így alapvetően a rajparancsnokok feladata, rám csak az ellenőrzés hárul.

Az alakulat feladatai és saját munkám összhangja

Napi munkámat a napirendhez alakítom. Heti egy alkalommal ellenőrzöm az ébresztőt és a takarodót. A napi feladatokat is a napirendhez igazodva szabom meg a szakasz állománya részére.

A havi munkatervben igyekszem úgy beállítani a szállítási feladatokat, hogy azok a takarodó előtt legalább 3 órával befejeződjenek, hogy a gépkocsivezetőknek legyen idejük a napi karbantartások időbeni befejezésére és időben végre tudják hajtani napirend szerinti időben a takarodót. Hiszen beosztottaim gépkocsivezetők és a következő napi feladataikat csak kipihenten tudják végrehajtani úgy, hogy azok különös esemény mentesek legyenek.

Szakmai feladatok megszervezése és végrehajtása

A szállító szakasz szakmai feladatainak megszervezése a szolgálati ágak szállítótér igénylésére és a pc. gjmű szolgálat által jóváhagyott éves szállító-kilométer kiszabatra épül. A fegyvernemi és szolgálatiág-főnökök minden hónap 25-ig leadják a tárgyhavi szállítótér és szállító km igényeiket, ezek alapján 28-áig elkészítem a havi szállítási tervet. Ütemezem mindazokat a szállításokat, amelyek a tárgyhónapban végrehajtásra kerülnek. Heti feladat a menetlevelek ellenőrzése, melynek célja a tárgyhéten végrehajtott szállítások hatékonyságának kontrollálása, illetve a gépjárművek fogyasztásának ellenőrzése.

A napi feladatok közül a legfontosabb a gépjárművek karbantartottságának, műszaki állapotának és hadrafoghatóságának ellenőrzése. Ez magában foglalja a gépkocsik külső és belső tisztaságát, motorikus működésének fokát, a főbb alkatrészek állapotát. Amennyiben valamilyen műszaki probléma van, úgy a karbantartón megíratom a hibabejelentőt és a gépjárművet a műhelybe küldöm. Sajnos a műhelyek telítettsége elég nagy, ezért nem minden esetben tudják fogadni.

A napi feladatokhoz tartozik még a forgalmi napló vezetése. Ez több okból is előnyös. Naprakészen vezetve tudom, hogy mikor, milyen feladatot hajtottam végre, és hathatós segítséget nyújt a félévi és év végi kilométer elszámolásoknál is.

A végzett feladatok aránya

A vizsgált időszak 30 naptári nap, melyből levonva a havi 2 szabad szombatot és a 4 vasárnapot, marad 24 nap.

A végzett feladatok aránya: időalap 180 óra.

<i>Központi feladatok</i>	óra	%
politikai tájékoztató + sorakozó	5	3
politikai foglalkozás	12	7
értekezlet	5	3
testnevelés	9	5
szolgálat	24	14
 <i>Szakfeladatok</i>		
HKSZ pontosítás	3	2
tervezés	6	4
ügyviteli munka	3	2
ellenőrzés	45	24
végrehajtás	12	7
gyakorlat	48	26
étkezés	18	3

A kimutatásból látható, hogy a szakmai feladatok időtartamához képest az egyéb irányú feladatok eléggé magasak.

Tervezett és nem tervezett feladatok aránya

A tervezett és nem tervezett feladatokról nehéz lenne hiteles kimutatást vezetni, hiszen havonta változó időtartamúak. Mindenesetre éves viszonylatot vizsgálva havi kb. 3,5–4 nap.