

kellő aktivitással végezzék. A feladatok megszabása után a munka végrehajtását személyesen, vagy raktárvezetőmön keresztül ellenőrzöm.

Napi munkaidőmből mintegy 2–3 órát töltök adminisztrációs jellegű munkával: a gazdálkodás elemzésével, különböző anyagigénylések, számvetések, tervek elkészítésével. Figyelmet fordítok a napi munka folyamatába beépített ellenőrzéseimre is. Ezek az ellenőrzések a szolgálat egy-egy részterületére terjednek ki. (ESZR-nél a könyvelések naprakészége, számszaki helyessége, a túlfogyasztások helyzete, üzemanyag fogyóanyagból 5–6 cikk megléte, a töltőgépkocsik műszaki állapota, a beosztottak aznapra megszabott munkavégzése.) Ellenőrzéseimet „Ellenőrzési füzet”-ben rögzítem.

A szolgálat személyi állománya folyamatos szakmai kiképzésben részesül. A kötelezően előírt szakmai kiképzésen felül törekszem a már elsajátított ismeretek elmélyítésére. Pl.: ha a töltőeszközök karbantartása van elrendelve, akkor ellenőrzöm a normaidőre történő telepítést, a töltőeszközök műszaki adatainak ismeretét, a raktárrendezés, karbantartás esetén ezekből a témákból is ellenőrzöm a beosztottak ismereteit.

Munkaidőm további részében a következő napi feladat előkészítése, a HKSZ-i terv kerül pontosításra (málházandó gépjárművek, rakodórészlegek megléte). A napi munkám befejezése előtt meghallgatom a raktárvezető jelentését a végzett munkáról, a felmerült problémákról. A hatáskörömben meg nem oldható problémákat másnap reggel a feladat végrehajtásával együtt a PK HTPH-nek jelentem.

Havi ellenőrzéseimet a PK HTPH ellenőrzési tervével összehangolom. Havonta mintegy 2–3 napot töltök az alegységek anyagainak számbavételével, tartály feltöltések ellenőrzésével. Az ellenőrzések idejét napi parancsban (havi fő feladatokban) rögzítem. Az ellenőrzés eredményéről jegyzőkönyvet veszek fel. A hibák megszüntetésére konkrét határidőt szabok, a durva hiányosságok megszüntetésére a helyszínen azonnal intézkedem (tartály feltöltés, kieg. készletek hiánya).

Ellenőrzéseim végrehajtásakor arra törekszem, hogy időben felfedjem, megelőzzem a szolgálat különböző területein jelentkező hibákat, feltárjam az okozati összefüggéseket, megszilárdítsam a törvényességet, szolgálatom anyagi-, erkölcsi fegyelmét.

Az egység üzemanyag szolgálat munkáját kidolgozott tervek alapján vezetem. A betervezett feladatokon felül a szolgálatnak több, nem szorosan szakmai jellegű feladatot is végre kell hajtani. A be nem tervezett feladatok az ezred sajátosságaiból adódnak, melyek befolyásolják, néhány esetben gátolják a szolgálat szakmai feladatainak megszervezését és végrehajtását. A be nem tervezett feladatok aránya a betervezethez viszonyítva mintegy 20–25%.

A be nem tervezett feladatok általában ugyanakkor jelentkeznek, amikor a szakmai feladatok is súlyozva jelentkeznek (pl. az elszámolás, tervezés időszakában, gyakorlatok, továbbképzések kerülnek végrehajtásra).

Feladataimat úgy tudom eredményesen megoldani, hogy munkámat körültekintően szervezem meg és beosztottaim a legjobb tudásuk szerint hajtják végre az általam megszabott feladatokat.