

Korganizer – Segítség a szervezéshez

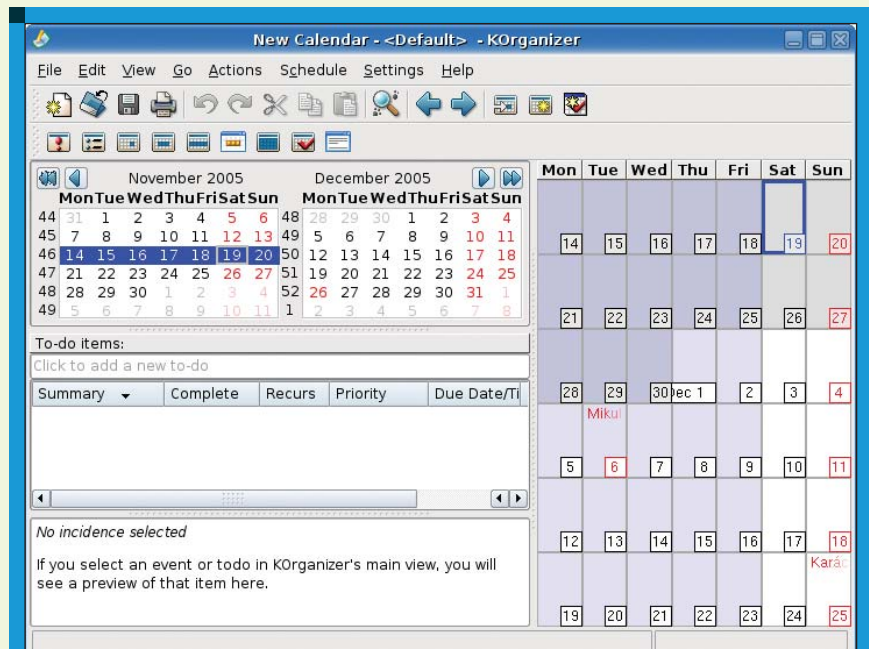
A KOrganizer alapvetően egy KDE asztali grafikus felület alá írt sokoldalú digitális határidőnapló-alkalmazás. Újabban a szintén KDE-s Kontact PIM – „personal information manager”, személyi-információ kezelő – központ szerves része, de mint különálló alkalmazás is elérhető és használható.

A *Kontact*ot bemutató előző írásom után ebben a cikkben áttekintem a *KOrganizer*, mint különálló határidőnapló alkalmazás minden elemét, és megpróbálok minél teljesebb képet adni erről az alkalmazásról. Célom az, hogy a napló- és határidőnapló alkalmazások tengerében bemutassak egy olyan alternatívát, amely napi használatra alkalmasan minden fontosabb funkciót tartalmaz, könnyen megtanulható és használható felületbe ültetve, ingyenesen használható.

Ismerkedés

Ebben az írásban a *KOrganizer* 3.4.2 verzióját mutatom be, mivel jelenleg a legtöbb *Linux* disztribúció ezt tartalmazza. Minden olyan disztribúcióban, amely tartalmazza a *KDE* felületet, a *KOrganizer* is elérhető és telepíthető. A csomag neve minden esetben „*korganizer-verzió.formátum*” alakú, ahol a „*verzió*” a verziószámot, a „*formátum*” a disztribúció csomagformátumát jelöli (*deb*, *rpm*, stb.). Noha a *KOrganizer* alkalmazás elérhető, telepíthető és használható mint különálló egység, a *KDE 3.4.x* sorozatában a *Kontact PIM* alkalmazás részeként is elérhető. Itt most a különálló *KOrganizer* alkalmazásra koncentrálnok. Telepítés után a *KOrganizer* egy üres határidőnapló- és tennivaló-listával fogad, 1. ábra.

A *KOrganizer* egy gyorsan kezelhető és könnyen átlátható felületet ad feladatok, találkozók, tennivaló-listák,



1. ábra A KOrganizer első képernyője, üresen

határidős feladatok, stb. bejegyzésére és kezelésére. A felület baloldali négy elemet találunk:

- **Hónap-naptárak:** tetszőleges hónapot kikereshetünk, egy vagy több napot kijelölhetünk, amelyekhez aztán feladatokat rendelhetünk.
- **Tennivalók listája:** bejegyzett tennivalók listája, teljesítési állapottal, határidőkkel, prioritás- és kategória-megjelöléssel.
- Az aktuálisan kijelölt bejegyzett feladat részletes leírása.
- Az aktuálisan kezelt és megjelenített lokális és távoli határidőnaplók szerkeszthető listája.

A felület jobboldalán naps, háromnapos, munkanapos, hetes vagy hónapos megjelenítési módban a kiválasztott időszak órái/napjai láthatók. Az aktuális nézet formátumát a *View (Nézet)* menü menüpontjaival ill. az alkalmazás eszköztárának elemeivel választhatjuk ki. Feladatokat, találkozók, stb. óra-perc pontossággal tudunk definiálni és megjeleníteni is. Összességében a *KOrganizer* a következő feladatokra ad megoldást:

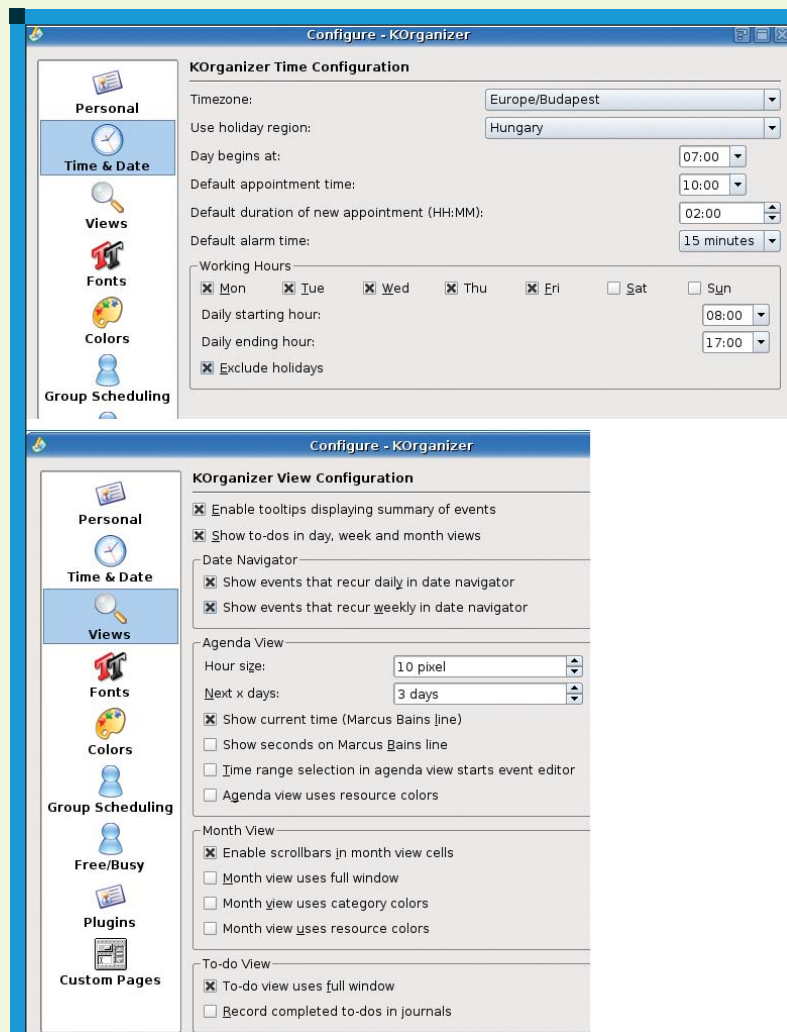
- A felhasználók által szabadon definiált kategóriák szerinti típusú feladatok bevitele a határidőnaplóba

(alapesetben pl. találkozó, születésnap, üzleti találkozó, konferencia, szabadság, telefon, stb.).

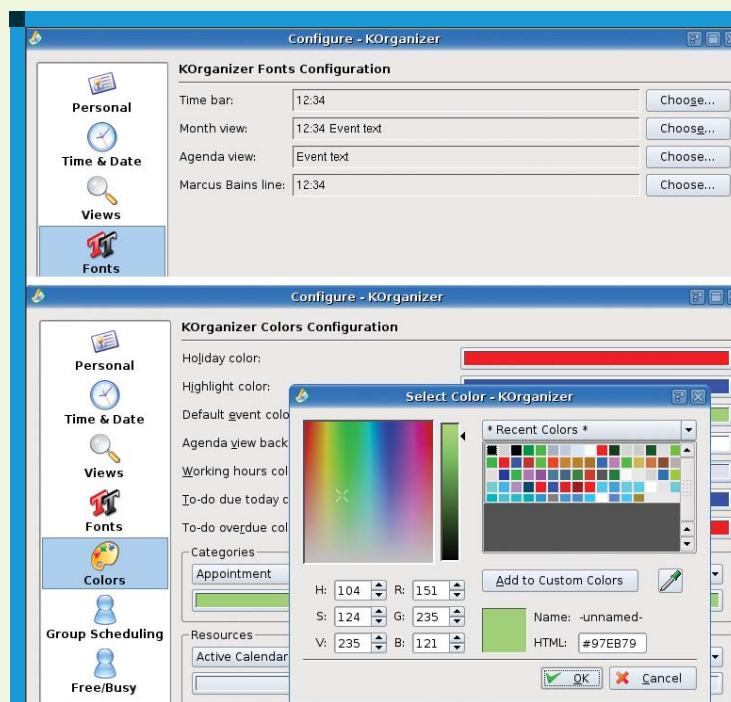
- A bevitt feladatokhoz értesítéseket rendelhetünk, szöveges és/vagy hangos formában, pontosan megadható időzítéssel.
- Nyilvántarthatunk úgynevezett tennivaló-listákat (*To-do List*), amelyek olyan feladatokat jelölnek amelyeket egy adott határidőre teljesíteni kell; a feladatok mellett vizuálisan nyomon követhető teljesítési mérték kijelzést tesz lehetővé.
- Személyes napló (*Journal*) vezetése: a *View* menüből vagy az eszköztárból válthatunk erre a nézetre, amiben minden kiválasztott naphoz szöveges napló-bejegyzéseket készíthetünk; ezek könnyen visszakereshetők, olvashatók, szerkeszthetők.
- Lokális és távoli határidőnaplók kezelése, külön, vagy ugyanazon a naptáron belül; ezen kívül lehetőségünk van csatlakozni *Microsoft Exchange 2000*, *Novell Groupwise*, *SuSE OpenExchange*, *eGroupware* vagy *OpenGroupware* szerverekhez ezek szolgáltatásainak eléréséhez.

Beállítások

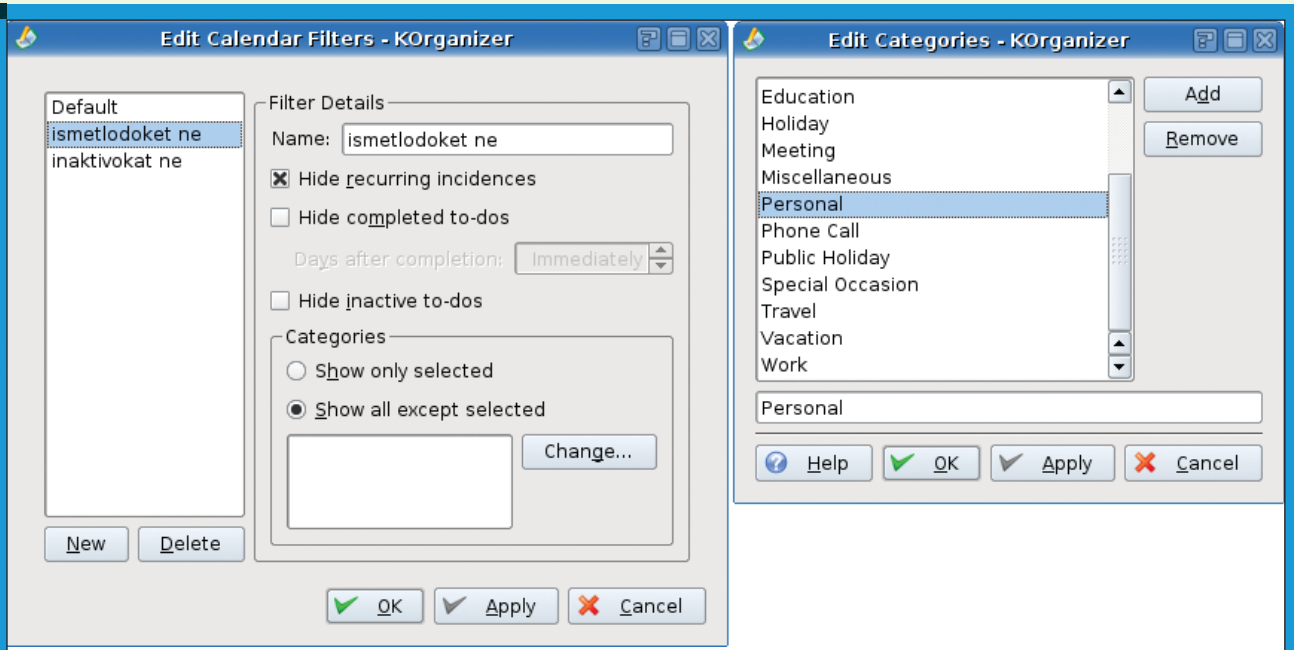
A *Settings->Configure KOrganizer* (Beállítások->KOrganizer beállításai) menüpontban számos olyan paramétert állíthatunk be, amelyek egyrészt a *KOrganizer* kinézetét, másrészt a kezelhetőségét befolyásolják. A 2. ábra a megjelenítés idő-paramétereinek ill. a találkozók megjelenítésének paramétereit mutatja, míg a 3. ábra a megjelenítések betűtípusait ill. a különféle találkozó- és feladat-kategóriák megjelenítésénél használandó színek beállítását szemlélteti. Ezek a beállítási lehetőségek, noha elsőre talán nem tűnnek létfontosságúnak, sok feladat és találkozó bevitelkor, ill. nagy mennyiségű adat vizuális megjelenítésekor különleges értelmet nyernek. Ahhoz, hogy egy zsúfolt napi, heti vagy havi határidőnapló gyorsan áttekinthető és könnyen értelmezhető legyen fontos a feladatok színekkel történő konzisztens elkülönítése. A *KOrganizer* tartalmaz egy alapértelmezett feladat/találkozó kategórialistát és a hozzájuk rendelt színeket, de ezeket viszonylag rövid használat után



2. ábra Idő-paraméterek és megjelenítési paraméterek beállítása



3. ábra Megjelenítési betűtípusok és a találkozó-kategóriák színeinek beállítása



4. ábra Szűrések és kategóriák szerkesztése

már szinte biztosan személyre kell szabnunk. Ez egyaránt jelenti a nekünk megfelelő kategóriák kialakítását ill. ezekhez egyedi színek hozzárendelését. Egy jó példa a vizuális elkülönítés hasznosságára az, hogy például ha egy feladat több lépésből áll amelyek több különböző időpontban történnek, akkor ezeket ugyanazzal a színnel jelölve egy hosszabb időintervallum áttekintésekor is könnyen követhető reprezentációt kapunk. A *Settings (Beállítások)* menü *Edit filters (Szűrők szerkesztése)* arra ad lehetőséget, hogy szűrjessük az egyes feladatok és események megjelenítését. A 4. ábrán látható szűrő például elrejtja a naptárról az ismétlődő eseményeket. Az *Edit categories (Kategóriák szerkesztése)* ad lehetőséget arra hogy saját céljainknak megfelelő egyéni kategóriákat hozhassunk létre, az események és feladatok saját igényeink szerinti kategorizálásához (4. ábra jobboldala).

Találkozók/események kezelése

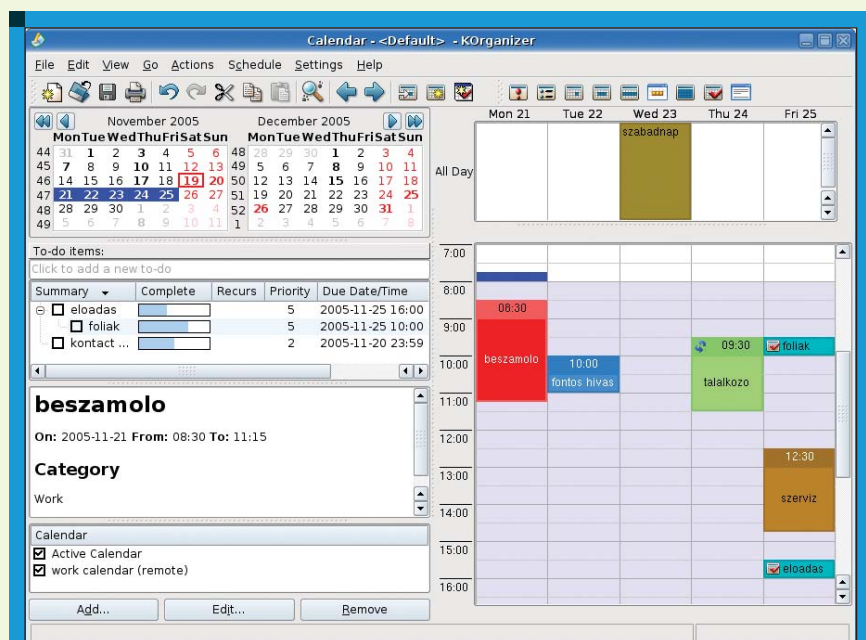
A 5. ábra egy ötnapos hétfő-péntek munkahét néhány feladatát mutatja naponként, óra-szintű lebontásban. Új találkozó/esemény felvételéhez az *Actions->New event* menüpontot használhatjuk, vagy a naptár-nézetben egy adott idő-intervallumot kijelölve majd jobb-klikket nyomva a *New event* menüpontot kiválasztva. Az új

találkozó/esemény bevitelkor szabad kezdet kapunk az időpont, a téma, a hely megjelölésében. Ha nem egyszeri, hanem adott szabály szerint ismétlődő eseményről van szó, akkor az új eseményt megadó dialógusban a második fülre kattintva az ismétlődési adatokat is megadhatjuk (6. ábra). Ezen kívül a többi fülrel összeállíthatjuk a résztvevők listáját, akiket e-mailben értesíthetünk, ill. fájlokat is csatolhatunk az eseményhez, amelyeket akár el is küldhetünk

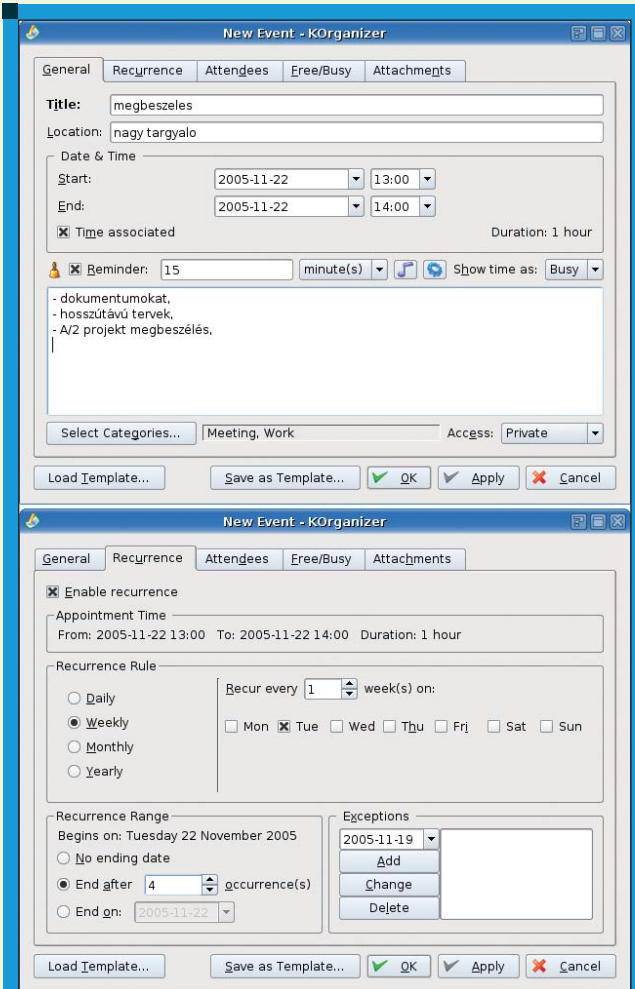
a résztvevőknek. Természetesen előzetes figyelmeztetést is kérhetünk a találkozóról, jelen esetben tizenöt perccel előtte kapunk egy szöveges figyelmeztetést. A 7. ábra az előző ábrán létrehozott találkozó kivonatát mutatja a *KOrganizer* felületén.

Feladatok kezelése

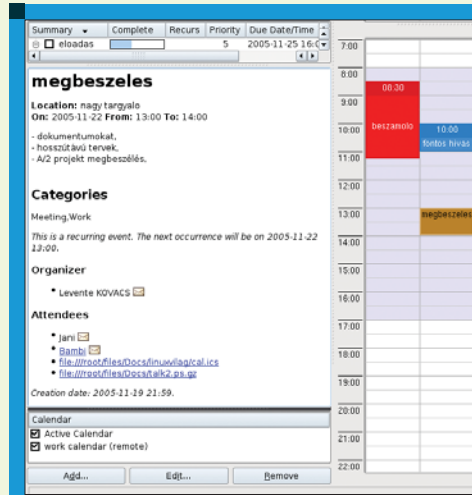
A *KOrganizer* lehetőséget ad úgynevezett feladat-listák (*To-do items*) nyilvántartására. A feladatok abban különböznek az eseményektől/találkozóktól,



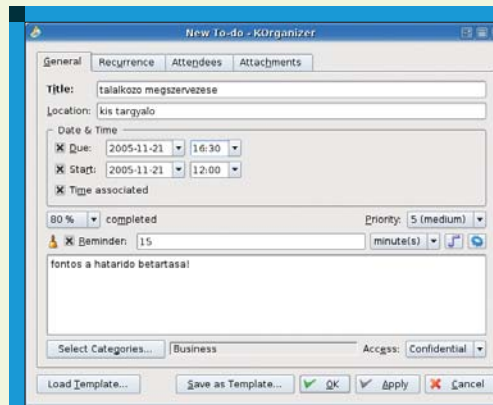
5. ábra Öt munkanap egyes feladatai óras lebontásban



6. ábra Új esemény megadása



7. ábra Létrehozott találkozó részletei

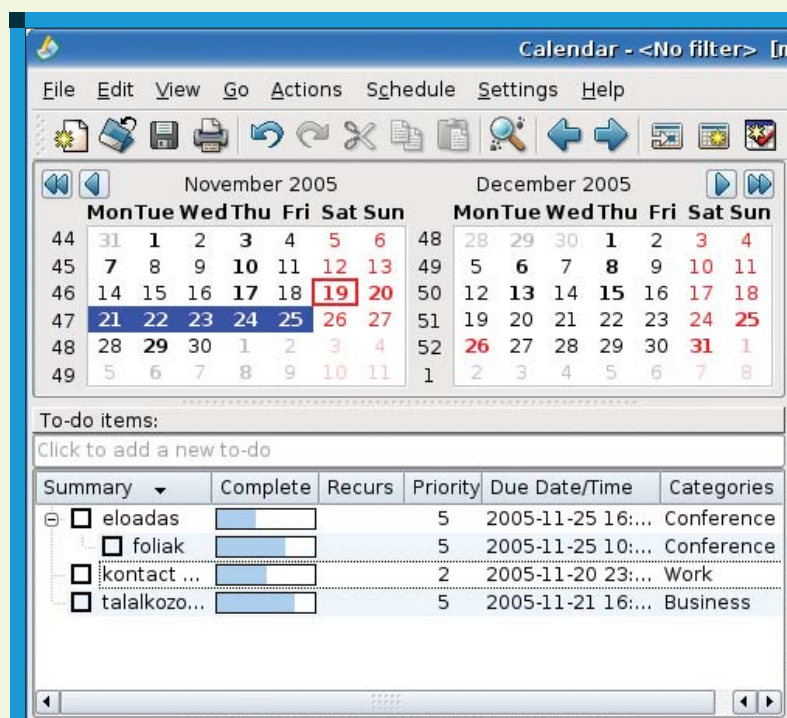


8. ábra Feladat („To-do”) létrehozása

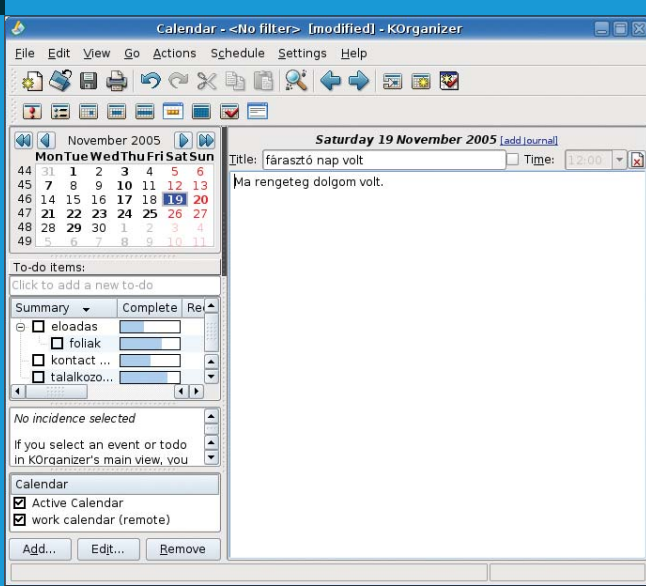
hogy míg azok adott időpontban be-következő eseményeket rögzítenek, addig a feladatok egy olyan folyama-tot írnak le, amely valamikor elkezdő-dött, valamilyen mértékű teljesítési szinten áll jelenleg és van egy várható időpont, amikorra várjuk a teljesítést. Ennek a folyamatnak a vizuális rögzí-tését teszi lehetővé a feladat-lista, amelynek kinézetére példa látható a 5. ábrán a *To-do items* panelen. Fel-adatok hozzáadása az események hoz-záadásához nagyon hasonló módon történik (8. ábra). Az aktuális feladatok a feladatlistában követhetők nyomon a *To-do items* (9. ábra).

Naplóbejegyzések

A *View- >Journal (Nézet->Napló)* menüpont, vagy az eszköztár *Journal* elemével válthatunk a napló nézetre. Ekkor a *KOrganizer* bal felső sarkában a naptáron kiválasztott tetszőleges naphoz szerkeszthetünk szöveges naplóbejegyzést (10. ábra).



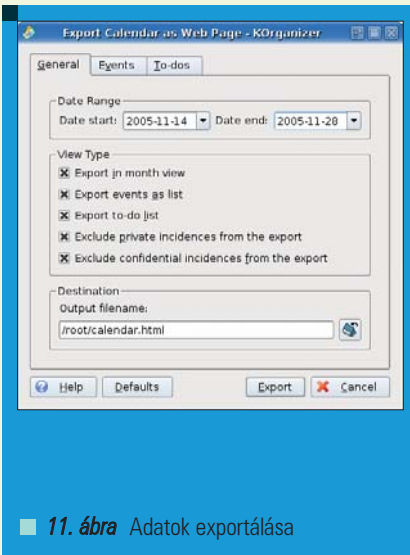
9. ábra Feladatok listája („To-do items”)



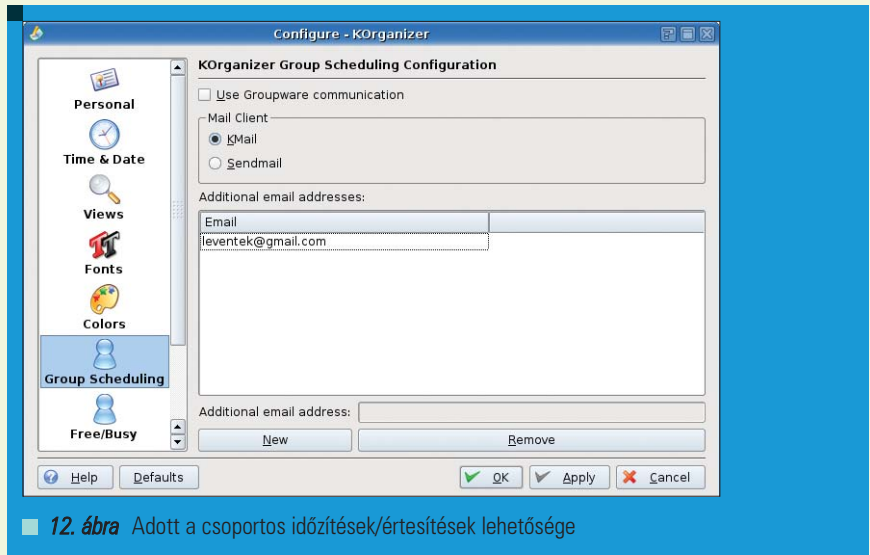
10. ábra Naplóbejegyzések

csomaggal együtt kerül telepítésre) amelynek az az előnye, hogy a *KOrganizer* elindítása nélkül is értesít minket a közeledő határidőkről (az előzetes értesítési beállítások szerint). A *KOrganizer*hez természetesen a weben is elérhető sok-sok hasznos dokumentáció.

Ezzel az írással az volt a célunk, hogy bemutassuk az olvasónak a *KOrganizerben* rejlő lehetőségeket, hogy megpróbáljuk felkelteni az olvasó érdeklődését, hogy kipróbálja ezt az egyszerű, de sokoldalú, és nyílt forrású határidőnapló-alkalmazást. Ha a kipróbálás után esetleg egy olyan alkalmazást ismernek meg a *KOrganizerben*, amit érdemesnek találnak a továbbiakban is használni, az már csak hab a szabad forrású szoftverek és a KDE fejlesztők tortáján.



11. ábra Adatok exportálása



12. ábra Adott a csoportos időzítések/értesítések lehetősége

A naplóbejegyzések is az aktuális *calendar* fájlban (.ics) tárolódnak, legyen az lokális vagy távoli, mint szöveges információ.

Exportálás, értesítések

A szerkesztett teljes határidőnaplót elmenthetjük *ics* naplófájlokba, vagy a *File->Export* menüpontban *iCal*, *vCal* vagy *HTML* formátumban tudunk exportálni (11. ábra).

Fontos tulajdonság az, hogy például egy találkozóról mindazok értesítést kapjanak, akiknek fontos a részvétel (akik meg voltak hívva, például a 7. ábrán) és a *KOrganizerben* természetesen erre is van lehetőség. A 12. ábra mutatja a *Settings->Configure KOrganizer* beállítás-dialógus úgy-

nevezett *Group Scheduling (Csoportbeállítások)* beállításait. Ez a lehetőség arra szolgál, hogy létrehozott több-résztvevős esemény/találkozó esetén a résztvevők értesítést kaphassanak (*Korganizerben* alapesetben a *KMail* levelezővel történik az értesítés küldése). *Groupware* kapcsolatra is lehetőség van, az írás elején említett csoportmunka szerverek (*groupware server*) esetén.

Végszó

A előbbiekek mellett még egy fontosat meg kell említenünk. A *KOrganizer*hez tartozik egy a KDE-s panelen helyet foglaló külső kisalkalmazás (*applet*) (*KOrganizer Alarm Daemon*, az alkalmazás neve *korgac* és a *korganizer*



Kovács Levente
(leventek@gmail.com)

26 éves informatikus- és villamosmérnök. Évek óta használ különféle Linux disztribúciókat. Fontosnak tartja a nyílt forrású szoftverek és fejlesztés előnyeinek megismertetését az emberekkel.

KAPCSOLÓDÓ CÍMEK

- ➔ <http://korganizer.kde.org/>
- ➔ <http://docs.kde.org/stable/en/kdepim/korganizer/>