

ELGONDOLÁS A KÖZPONTI LOGISZTIKAI BÁZIS HELYÉRŐL, SZEREPÉRŐL AZ MH LOGISZTIKAI TÁMOGATÁS RENDSZERÉBEN

Bittner István – Schmidt Zoltán¹

Bevezetés

A haderő átalakítás I. ütemének (2004-2006), a HM és az MH szervezetei átalakításának részeként egy egységes, a kor követelményeinek megfelelő raktározási és anyagmozgatási technológiákkal működő Központi Logisztikai Bázis (továbbiakban: KLB) kerül létrehozásra. Az MH fogyasztói logisztikai rendszer részeként, katonai szervezatként – az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnok alárendeltségében – létrehozásra kerülő KLB helyének és szerepének vizsgálatánál figyelembe vettük az MH fogyasztói logisztikai támogatási rendszer vezetésének, irányításának, működésének alapjaiban lefektetett MH ÖLTP logisztikai koncepciót.

A KLB működési rendjének vizsgálatánál alapfeltételként kezeltük a NATO-konform termékazonosítási (kodifikációs) és az MH logisztikai információs rendszer működését, az anyagosztályok MH-ban történő teljes körű használatát.

A KLB fogalma, rendeltetése, feladatai

Fogalma: A Központi Logisztikai Bázis az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság szolgálati alárendeltségében lévő, önálló állománytáblával rendelkező, dandár jogállású katonai költségvetési szervezet. A HM alárendelt szervezetei, valamint az MH csapatai ellátási², fenntartási anyagokkal történő ellátását a Központi Logisztikai Bázis, mint központi rendeltetésű szervezet végzi.

Rendeltetése: A hadianyagok és haditechnikai eszközök hazai és import forrásokból történő beszerzésének és rendszeresítésének tervezése,

¹ Dr. Bittner István ezredes, MH ÖLTP Logisztikai Elemző és Koordinációs osztályvezető.

Schmidt Zoltán mk. őrnagy, MH ÖLTP Logisztikai Elemző és Koordinációs osztály tervező-szervező főtitst.

² Kivétel a III. és V. anyag osztályok.

abban való részvétel. A készletgazdálkodás műveleteinek (állagmegóvás, frissítés, selejtezés, stb.) végrehajtása, a csapatok hadfelszerelési igényeinek kielégítése. A KLB tárolja a hadfelszerelések központi készletét, biztosítja a csapatok hadianyag készleteinek megalakítását.

Feladatai:

- Az ellátási és készletképzési előírások figyelembevételével megszervezi a központi anyagi készletek tárolását, karbantartását, tárolási és szavatossági időn belüli cseréjét, valamint az előírt szinten tartja a készleteket.
- Részt vesz az MH szintű ellátási normák és normatívák szerkezetének, pénzértékét befolyásoló statisztikai adatok gyűjtésében, azokat feldolgozza, javaslatot tesz az ellátási pénznormák, anyagnormák (pótnormák), normatívák változtatására.
- Az MH ÖLTP szakági főnökségek követelményei alapján részt vesz a nomenklatúrájába tartozó szakanyagok és szaktechnikai eszközök rendszerbeállításában, üzemben tartásában és rendszerből történő kivonásában.
- Ellátja a katonai szervezeteket az előírt szakanyagokkal, illetve koordinálja a szaktechnikai eszközök és gépek szervizelését és javítását.
- Kötelezettséget vállal, illetve szerződést köt a jóváhagyott költségvetési előirányzat összegén belül – a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXXIX. Törvény előírásai szerint – a hatáskörébe tartozó szakanyagok beszerzésére és szolgáltatások végzésére.
- Részt vesz a nemzetközi missziókban lévő katonai szervezetek honi területről történő ellátásában.
- Államigazgatási eljárás keretében forgalomba helyezi, illetve forgalomból kivonja az MH gépjárműveit és munkagépeit, ellátja hatósági okmányokkal- és jelzésekkel.
- A mérésügyről szóló 1991. évi XLV. Törvény rendelkezése alapján végzi az MH mérőeszközeinek kalibrálását, a gazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- Nyilvántartja a szállítók szerinti megrendeléseket és teljesítéseket.

A napjainkban meglévő ellátó központokból, a tervezett feladatrendszerrel rendelkező Központi Logisztikai Bázis létrehozása nem csupán azt jelenti, hogy a meglévő raktárak egy objektumban kerülnek elhelyezésre³. A jelenleg különböző szolgálati ágakhoz tartozó anyagok – az együtt tárolhatóságra vonatkozó utasítások, intézkedések figyelembevételével – egy objektumban és közösen kerülnek (akár egy polcon) tárolásra és azok beazonosítása nemzeti kodifikációs rendszer alkalmazásával történik.

A fentiekben megfogalmazott követelményekben meghatározottak közül van, amelyik a KLB létrehozásának és van, amelyik a működésének alap feltétele.

A KLB megvalósításának legfontosabb feltételei:

- Szolgálati ágak anyagainak összevonása (tárolás szempontjából);
- NATO kodifikációs rendszer nemzeti alkalmazása;
- Egységes MH logisztikai információs rendszer kialakítása és működtetése.

A KLB működésének alapfeltételei:

- A KLB modern, a kor színvonalának megfelelő raktározási, anyagmozgatási és informatikai technológiával történő kialakítása;
- Tárolandó anyagi készletek *menyiségének optimalizálása*;
 - csak 1-3 hónapnál hosszabb beszerzési idejű anyagok tárolása, fokozott készlet és alkalmazás időszakára;
 - csak a beszerzési időt áthidaló nagyságrendű anyagi készletek tárolása, a készlet fenntartása és fokozása, valamint a kiképzési feladatokhoz a kereskedelmi forgalomból beszerezhető áruk optimalizációja.

³ A Központi Logisztikai Bázis objektumában kerülnek megteremtésre az MH Szabályzatkiadó Intézet és Központi Nyomda egy objektumban történő elhelyezésének feltételei.

A KLB vezetése, irányítása

A KLB az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnok szolgálati és szakmai alárendeltségében hajtja végre feladatait.

A KLB tevékenységét a KLB parancsnoka vezeti.

A KLB szakmai tevékenységének irányítását az MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság parancsnoka, a szakági főnökök – az **MH HTF**, **MH HTPF**, **MH GF** és az **MH KSZF**⁴ közreműködésével – végzi.

Az MH szakági főnökök felügyeletével az anyagnemfelelős szolgálati ág főnökök határozzák meg számára a tervezéssel, tárolással kapcsolatos szakmai követelményeket.

Az MH gazdasági főnök határozza meg KLB gazdálkodás feltételrendszerét, folyamatát és figyeli-ellenőrzi a gazdasági eseményeket.

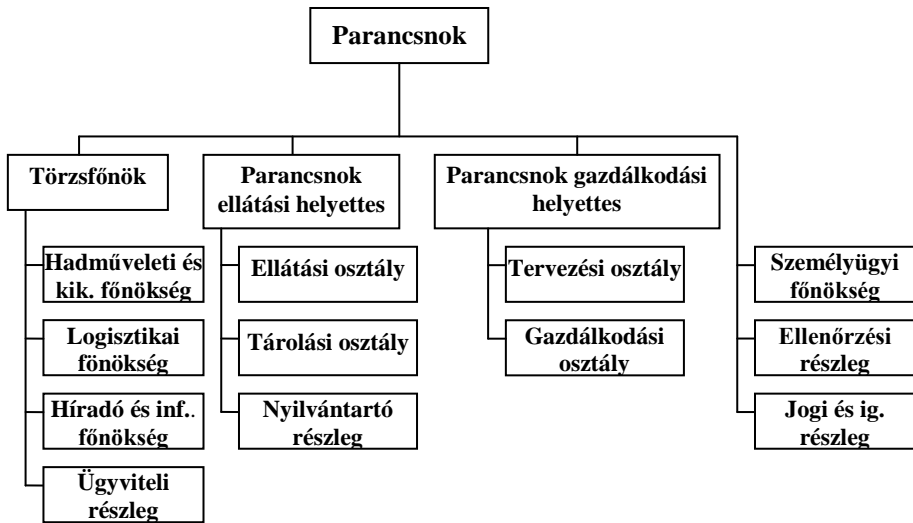
A Központi Logisztikai Bázis javasolt struktúrája

A KLB feladatait a funkcionalitás elveinek figyelembevételével két nagy tevékenységi körben határoztuk meg:

- *anyagok tárolásával, az ellátással összefüggő feladatok,*
- *anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatok,* beleértve a hatáskörébe tartozó szolgáltatásokkal kapcsolatos tevékenységeket is.

Az eltérő feladatok végzése érdekében kialakítandó szervezeteknek a KLB struktúrájában jól elkülöníthetően kell megjeleníteniük. Célszerűnek tartjuk mind *az anyagtárolással, ellátással,* mind pedig *az anyaggazdálkodással* kapcsolatos feladatok szakirányítását egy-egy parancsnokhelyettesnek alárendelni. *A KLB törzse, a törzsfőnök alárendeltségében, a klasszikus törzskari szervekből épül fel.*

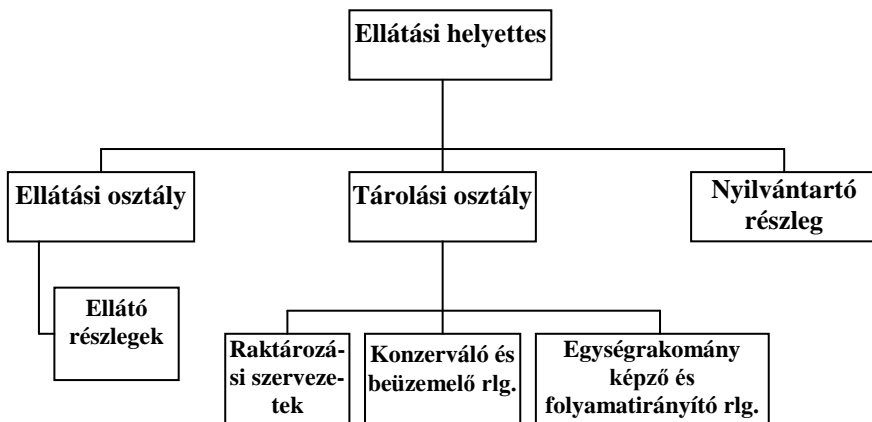
⁴ Az egészségügy területe döntést igényel.



A tárolással, ellátással kapcsolatos feladatokat végző szervezetek

Feladatrendszerük az anyagok, technikai eszközök raktárba történő beérkezésétől azok kiadásáig terjedő időszak tevékenységeit öleli fel. Feladatai kiterjednek a beérkezett anyag **átvételére (fogadás, azonosítás, mennyiségi ellenőrzés, minőségi ellenőrzés és okmányolás)**, **anyagmozgatás (belső helyváltogatás, készletrendezés)**, **tárolás (karbantartás, önellenőrzés)**, valamint a **kommissziózás (anyagmozgatás, csomagolás, azonosítás, igényösszeállítás, okmányolás)**.

A feladatok elvégzése érdekében, az alábbi nagybani struktúra kialakítása célszerű egy változatban a **tárolási, ellátási helyettes** alárendeltségében:



Az **Ellátási osztályban** lévő **ellátó részlegek**, blokkok feladata a katonai szervezetektől beérkező igénylések feldolgozása, jóváhagyása a felállított prioritás alapján. Ezekben a részlegekben történik döntés a raktárkészleten nem lévő igényelt anyagok esetleges helyettesítéséről (természetesen a helyettesíthetőség figyelembevételével) is.

A **Tárolási osztály** raktározási szervezetei (**raktárak**) végzik effektíven az anyagok, technikai eszközök átvételét a beszállítóktól (leadó katonai szervezetektől), a tárolást, valamint a jóváhagyott igénylések alapján a főnökség más szerveivel közösen⁵ az anyagok kommisszióját.

A főnökség **konzerváló és beüzemelő** részlege végzi a tárolás alatti központi készletek minőségellenőrzését, valamint a karbantartásokat, az ellenőrzésekhez, állagmegóváshoz szükséges konzerválási műveleteket. **A tevékenysége a továbbiakban kiterjed** a katonai szervezetek részére átadásra kerülő technikai eszközök beüzemelésére, valamint a katonai szervezetektől beérkező technikai eszközök műszaki állapotának felmérésére.

Az **egységirakomány képző** és folyamat irányító osztály feladata az átadandó anyagok kommissziójása, az egységirakományok, szállítmányok nyomon követhetőségének biztosítása (Asset Tracking), valamint a katonai szervezetektől leadott anyagok, technikai eszközök átvételével kapcsolatos feladatok koordinálása.

Nyilvántartó részleg

A raktározási szervezetek szakanyagainak nyilvántartása, mozgás bizonylatok kiállítása, rendezése. Végzi az értékelt és feldolgozott adatok alapján a központi készletek nyilvántartását, figyelemmel kíséri a különböző utasításokban előírt készlet-szintek meglétét. Összesíti a HM utaltsági rendnek megfelelően a tervező részlegek által ellenőrzött és jóváhagyott „M” ellátási terveket, a vonatkozó utasításoknak megfelelően frissíti és naprakészen tartja azt.

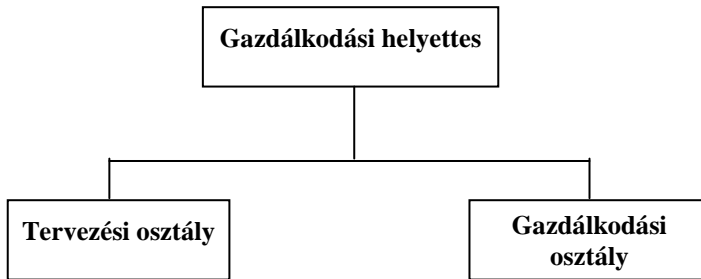
Az anyaggazdálkodással kapcsolatos feladatokat végző szervezetek

Alapvető feladatuk, a nomenklatúrában meghatározott szakanyagi, technikai eszköz szükséglet tervezésének, beszerzésének, frissítésének, a hatáskörébe tartozó javításának irányítása, szervezése és ellenőrzése. Az MH összhaderőnemi logisztikai és támogató parancsnok által jóváhagyott

⁵ Egységirakomány képző és folyamatirányító osztály.

és kiadott éves szakanyag, valamint pénzügyi előirányzat nyilvántartása és naprakészen tartása (vezetése).

Az anyaggazdálkodást végrehajtó szervezetek feladatrendszerének megvalósítása érdekében javasolt egy a vázlaton szereplőhöz, nagybani struktúrához hasonló szervezatkialakítása.



A gazdálkodási helyettes alárendeltségében a ***Tervezési osztály*** feladata a szakanyag, technikai eszköz szükségletek tervezésének, beszerzésének, frissítésének, javításának irányítása, szervezése és ellenőrzése. Új termék funkció- és követelményrendszerének kidolgozása, alaki és műszaki kivitelezésének megtervezése, csapatpróbák megtervezése, azok eredményeinek értékelése.

Az osztály feladata továbbá a katonai szervezetektől beérkező, a fokozott készenlét, alkalmazásra vonatkozó, anyagi jelentések feldolgozása, a katonai szervezeteknél jelentkező hiányok központi készletből biztosítható részére az MH anyagnemfelelős szolgálati ág főnökök jóváhagyása mellett az utalványok kiállítása és a katonai szervezetek részére való kiadása.⁶

A ***Gazdálkodási osztály*** feladata a központi költségvetési előirányzatok és szakanyag keretek gazdálkodásával kapcsolatos feladatok koordinálása, a szakmai tervező részlegekkel, elemzési és beszámoltatási feladatok ellátása. Továbbá feladata az árfigyelés, árnyilvántartás végzése, a beszerzésekkel (szolgáltatásokkal) kapcsolatos pénzügyi tevékenység lebonyolítása.

⁶ A Magyar Honvédségben jelenleg folyó átalakítás, az „M” állomány táblák megszűnése és helyette a feltöltöttségi szintek meghatározása a későbbiekben az „M” anyagi jelentésekben változásokat eredményezhet. Ez előre nem prognosztizálható.

Az ellátási folyamatok elemzése a logisztikai támogatás rendszerében

A csapatok ellátása kéttagozatos, egycsatornás rendszerben (központ – csapat) valósul meg, kiegészítve a különböző központilag beszerzett szolgáltatásokkal és helyi beszerzésekkel.

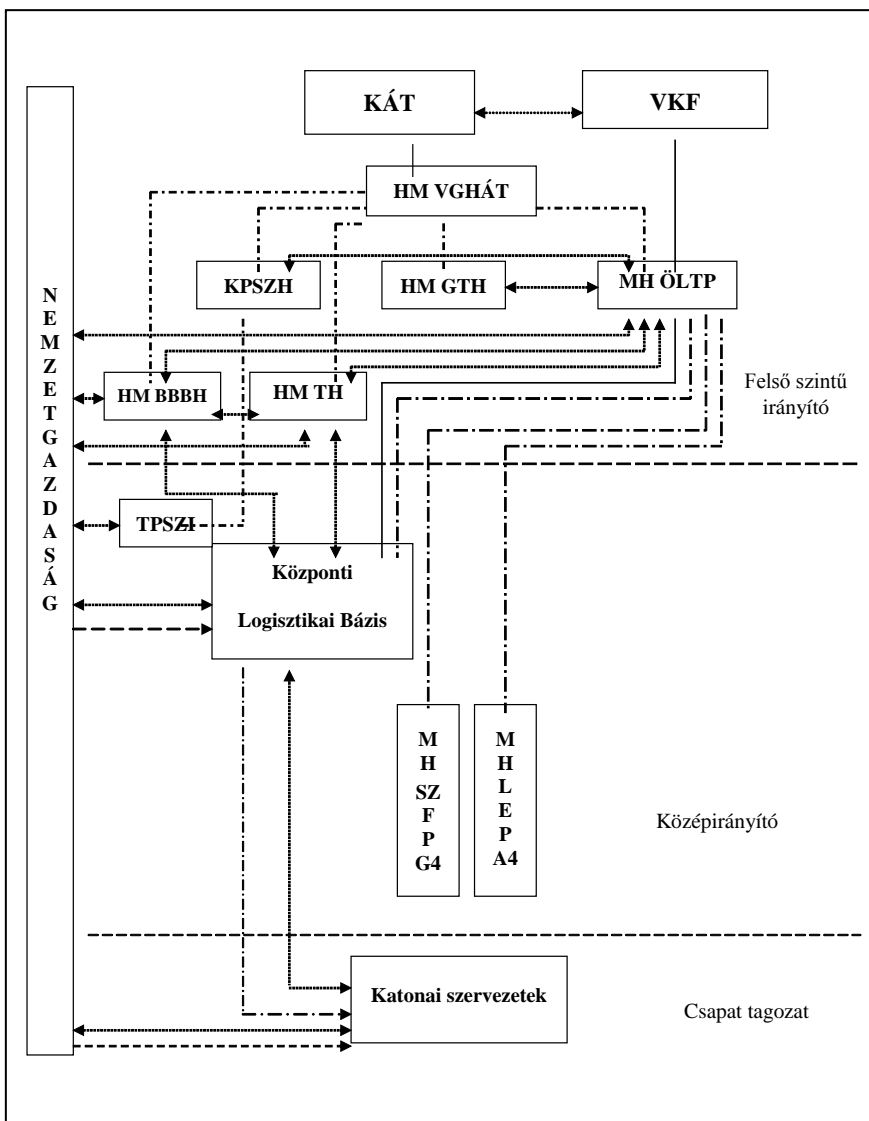
Az ellátás tervezése a normák – normatívák alapján számvetett szükségleti igénytámasztás alapján történik, alulról felfelé szolgálati és szakmai úton a haderőnemi szint ellenőrző- értékelő, átcsoportosító, priorizáló (gazdálkodó) jogkörének érvényesítésével.

Az igények kielégítése ezzel szemben ellentétes irányú: *felülről lefelé* történik, lehetőleg minél közelebb a felhasználási (tárolási) helyhez. Alapvetően ellátó központ, polgári termelő, szolgáltató – csapat kapcsolati rendszerben.

Az értékhatártok figyelembevételével a *beszerzések* több szinten, a beszerzésre tervezett anyag és szolgáltatás éves mennyiségének értékhatártól függően, központosított közbeszerzés, közbeszerzés, illetve szabadkézi vásárlás útján kerül végrehajtásra.

Az ellátási folyamat résztvevői

A KLB feladatrendszerének a logisztikai támogatási rendszerben betöltött szerepét az ellátási, illetve az anyaggazdálkodási folyamat leírásával vizsgáltuk. *Az ellátási folyamat vizsgálatát a folyamat résztvevőinek és azok működési szintjeinek és kapcsolatainak meghatározásával kezdtük, melyet a következő ábra szemléltet.*



- Szolgálati alárendeltség
- - - - - Szakmai alárendeltség
- Együttműködés
- - - - - Anyag, szolgáltatás

1. A katonai szervezet, mint igény támasztó jelenik meg a folyamatban. Az általa támasztott igény generálja az ellátási folyamatot.

2. Haderónemi parancsnokságok irányítják a szolgálati alárendeltségükbe tartozó katonai szervezetek logisztikai támogatási tevékenységét, intézkednek a hatáskörükbe tartozó költségvetési előirányzatok tervezésére, adatszolgáltatás teljesítésére.

3. Központi Logisztikai Bázis az anyagnemfelelősök szakirányításával működő honvédelmi szerv, amely végzi, illetve koordinálja a központi ellátásba bevont honvédelmi szervek központosított beszerzési, nyilvántartási, tárolási, állagmegóvási, üzembe helyezési, elosztási, beüzemelési, ellenőrzési és egyéb, részükre meghatározott tevékenységet, a központi ellátó szerv a részére előírt tevékenységek végrehajtásával támogatja az ellátott honvédelmi szervezeteknél a szakmai feladatok végzését, vezeti a fejezet – külön szabályozókban meghatározott – szakanyag nyilvántartásait.

4. MH ÖLTP

a) MH Gazdasági Főnök vezeti és szakmailag irányítja a fogyasztói logisztika vonatkozásában a fejezet gazdálkodási szakterületeit, koordinálja a HM HVK Egészségügyi Csoportfőnökség, HM HVK közvetlen szervezetek, a fejezet gazdálkodási rendjében az MH középszintű vezető szervei, az alárendelt szervezetek, az MH Budapesti Helyőrség Parancsnokság csapatköltségvetését, az ezzel kapcsolatos tervezési, elosztási, elemzési és beszámolási feladatok ellátását. A MH fokozott készenlét és alkalmazás időszaki tevékenysége, szakági logisztikai igényterveinek összesítését. A visszaigazolt eszközök, anyagok, kapacitások és szolgáltatások szakági felhasználásának koordinálását.

b) MH HTF, MH HTPF, MH KSZF felügyelik a főnökségükhöz tartozó szakterületek készenlét fenntartás, fokozott készenlét és alkalmazás időszaki tevékenységét, a szakmai feladatok tervezését, szervezését és a végrehajtás irányítását.

c) Anyagnemfelelős szolgálati ág főnökök a szakirányítás keretében végzik a katonai szervezetek meghatározott eszközökkel, készletekkel történő ellátásának megtervezését, megszervezését, koordinálását, a gazdasági és gazdálkodási folyamatok szakmai felügyeletét, szakági irányítását. Feladatkörükben dolgozzák ki és határozzák meg szakterületük tekintetében a gazdálkodás rendjét, ezen belül a térítésmentes természetbeni ellátás körébe tartozó technikai eszközök, készletek és szolgáltatások kö-

rét, az ellátás, az üzemeltetés, a selejtezés rendjét, illetőleg a végrehajtó katonai szervezetek szakági anyag- és előírányzat gazdálkodás körébe tartozó felhasználási normákat.

5. HM BBBH feladata a haditechnikai anyagok, eszközök, hadfelszerelési cikkek, a Magyar Honvédség folyamatos működéséhez szükséges egyéb eszközök és anyagok, szolgáltatások beszerzése, az ezzel összefüggő marketing és kontrolling feladatok szervezése, végrehajtása. Az anyagnemfelelősök által adott megbízások alapján végzi a közbeszerzési eljárások kezdeményezését, lefolytatását, szerződések megkötését és azok teljesítésének biztosítását.

6. HM TH feladata a központi beszerzésű szakanyagok gyártásközi ellenőrzése, végátvétele, szállítói teljesítés minőségi kritériumainak ellenőrzése. Feladata továbbá az új szakanyagok rendszeresítéséhez szükséges dokumentációk (alkalmazási, üzemeltetési utasítások) elkészítése.

7. HM KPSZH végzi a beszerzési eljárások ellenjegyzését.

Az ellátási folyamatok vizsgálata

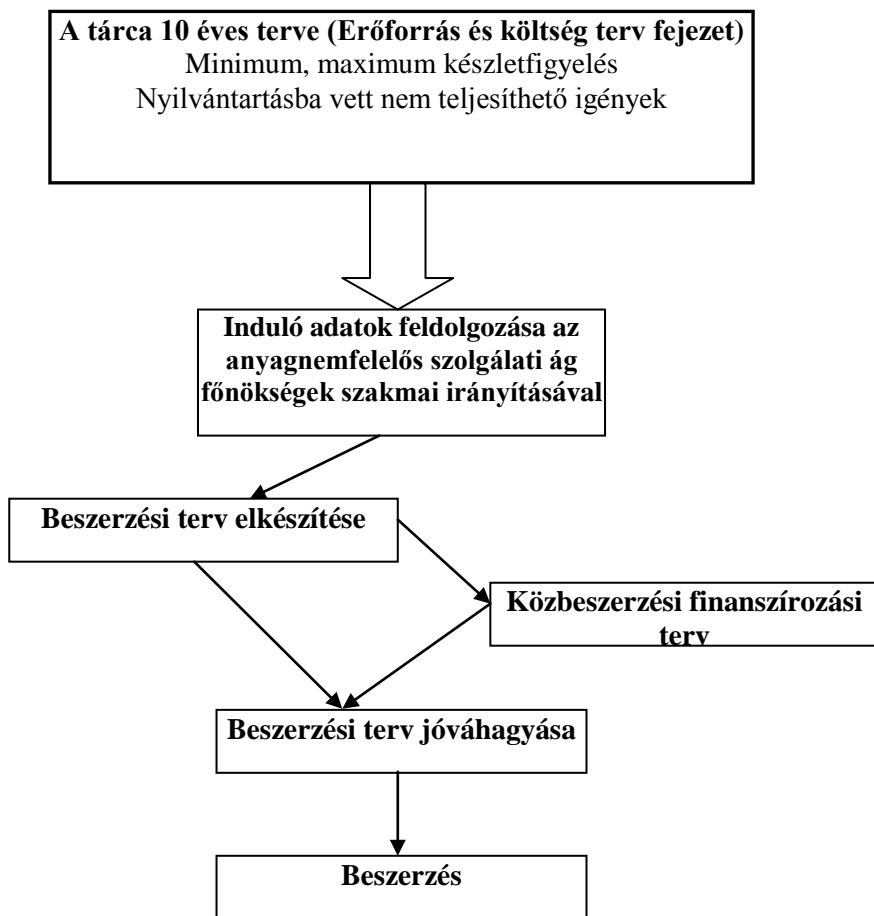
Az ellátási folyamatnál vizsgálni szükséges az anyagtervezést, az állománytáblás technikai eszköz ellátást, a hadinormás szakanyag ellátást, valamint a fenntartási anyagellátást. A külön leírások szükségességét az ellátási folyamatokban meglévő eltérések indokolják.

Az *éves anyaggazdálkodás tervezés* célja, hogy a katonai szervezetek tárgy évre meghatározott feladatainak teljesítéséhez a szükséges technikai eszközök és anyagok megfelelő időben, a szükséges mennyiségben és minőségben biztosításra kerüljenek.

A tervezés alapja a **Tárca Védelmi Tervező Rendszerének (TVTR), Erőforrás és Költség Tervező Alrendszere (EKTAR)** által, a tárca 10 éves tervéhez elkészített Erőforrás és költségterv fejezete.

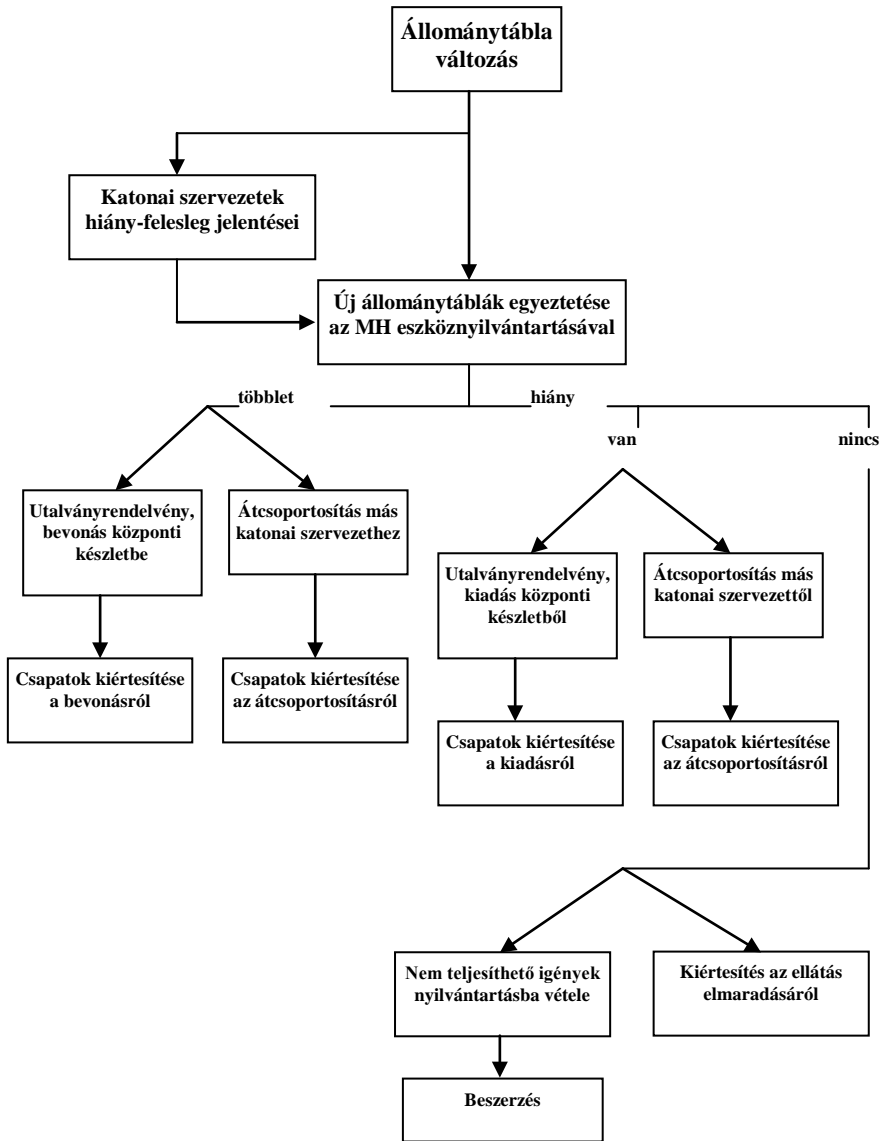
A KLB végzi az anyagnemfelelős szolgálatfőnökségek szakirányítása mellett, a tervezést.⁷ A tervezés során a *Tervező osztálya* készíti el a szakágak előzetes éves beszerzési terveit.

⁷ A tervezést a logisztikai információs rendszer (LGIR) támogatja, mivel lehetővé teszi a megtervezett erőforrás igényekből kiindulva a szükséges erőforrások rendelkezésre állásának felmérésére, az erőforrás számvetés elkészítésére.



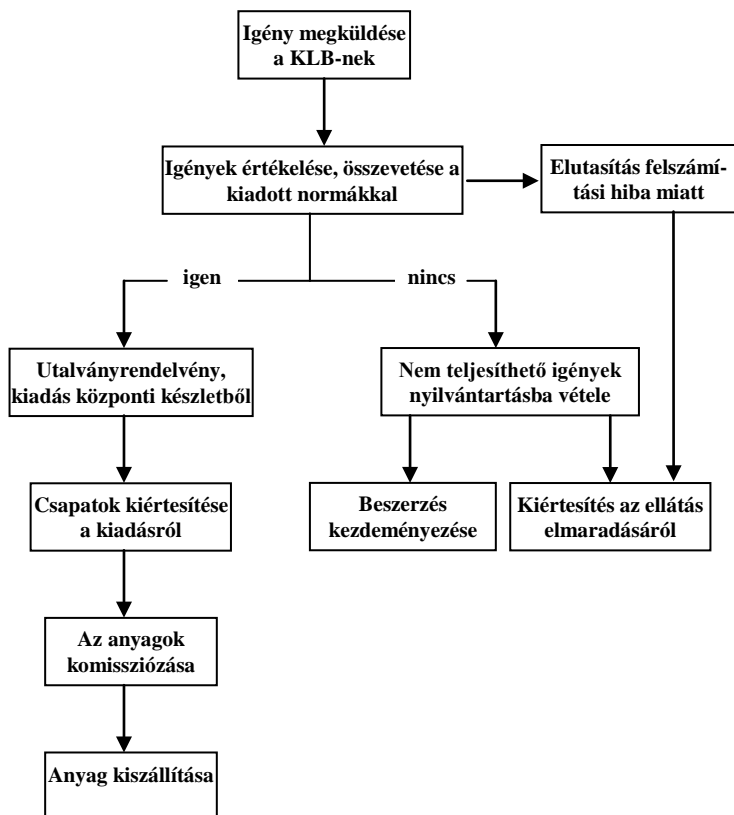
Az elkészített *előzetes beszerzési terveket* az MH Gazdasági Főnökség összesíti és megküldi a **HM GTH**-nak, aki végrehajtja a terv összeállítását a Magyar Honvédség 10 éves részletes tervében foglaltakkal. Az egyeztetett előzetes beszerzési tervet a **HM GTH terjeszti fel** a HM LHFFF útján jóváhagyásra a HM védelemgazdasági helyettes államtitkár részére. A jóváhagyott és pontosított *előzetes beszerzési terv* alapján elkészített **Beszerzési tervet** a honvédelmi miniszter hagyja jóvá és ezt követően indíthatók a beszerzések.

Az ellátási folyamatok vizsgálatát az állománytábla változás bekövetkeztében megjelenő igények kielégítésére irányuló folyamat leírásával kezdjük.



Az ellátási folyamat inputja, az állománytábla módosítást elrendelő Helyesbítő ív alapján a katonai szervezetek által elkészített és a haderőnemi parancsnokságok útján felterjesztett, **Hiány-felesleg jelentés**. A MH Összhaderőnemi Logisztikai és Támogató Parancsnokság MH anyagnemfelelős szolgálati ág főnökségeihez beérkező Hiány-felesleg jelentések feldolgozását követően⁸ a szolgálati ág főnökségek utasítása alapján a KLB **Tervezési osztály** elkészíti az anyagok, technikai eszközök mozgató-szához szükséges mozgásbizonylatokat és az MH szolgálati ág főnökségek jóváhagyása után kiadják azokat a katonai szervezetek részére.

A **hadinormás szakanyagok ellátásának inputja** a katonai szervezetek által, a haderőnemi parancsnokságok útján, a Központi Logisztikai Bázisnak megküldött igény.

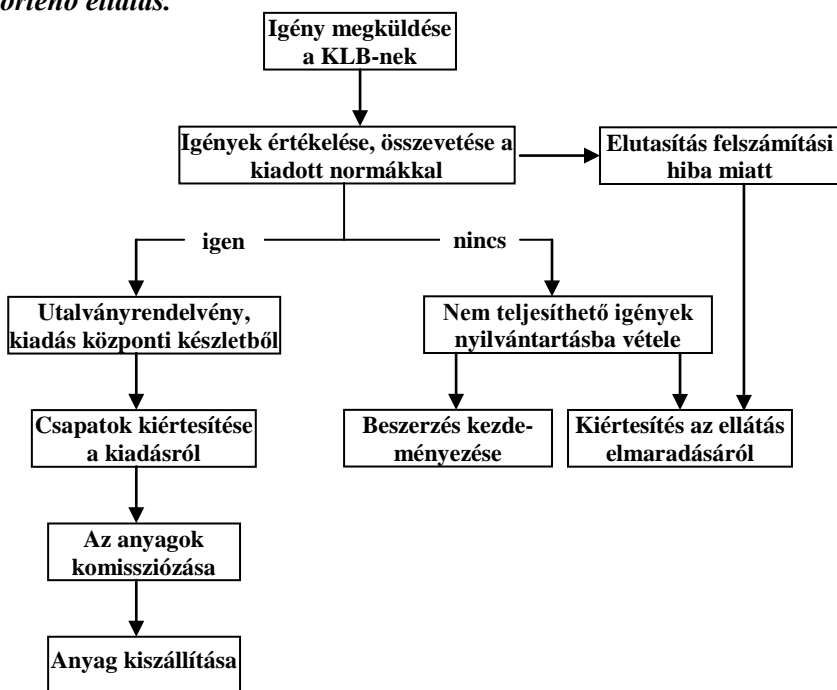


⁸ A haderőnemeiktől beérkező hiány-felesleg jelentésekhez csatoltan megérkezik a haderőnemen belüli átcsoportosításra vonatkozó javaslat, melyek alapján az MH főnökségek jóváhagyásával a KLB adja ki a szükséges mozgásbizonylatokat.

A megküldött igények feldolgozása során az **Ellátási osztály** (ellátási részlegek) végrehajtja az igény összevetését az érvényben lévő hadi normákkal és az MH szolgálati ág főnökségek által meghatározott ellátási prioritás alapján⁹ intézkedik a raktári készleten lévő anyag kiadására, valamint a katonai szervezet kiértécsítésére. A kommissziózt anyagok ki szállítása meghatározott időközönként **terítő járat**¹⁰ igénybevételével ki szállításra kerül az igénylő katonai szervezethez.

Amennyiben az igényelt anyag vagy technikai eszköz nincs raktáron, az bekerül a **nem teljesíthető igények nyilvántartásába**, mely a **Tervezési osztály** szakállománya számára beszerzendő anyagként jelenik meg és egy induló beszerzési eljárást generál. Az igénylés nyilvántartásba vételét követően a katonai szervezet közvetlenül értesítésre kerül az ellátás elmaradásáról.

Az ellátási folyamat legjellemzőbb változata a fenntartási anyaggal történő ellátás.



⁹ A későbbiekben az anyagtervezéssel kapcsolatban az MH anyagnemfelelős szolgálati ág főnökségek ezen tevékenységére bővebben kitérünk.

¹⁰ A központi szállítási kapacitás hiánya, valamint a fajlagos költségek csökkentése érdekében a szállítási feladatokat polgári szállítmányozási vállalatok hajtják végre.

A fenntartási anyagellátás inputja a katonai szervezettől beérkező igény, mely történhet soron vagy pedig soron kívül¹¹. A beérkezett igények feldolgozását az **Ellátási osztály** ellátási részlegei hajtják végre. A feldolgozás során kerülnek elbírálásra az igények, **azok besorolása az MH szolgálatfőnökségek által meghatározott ellátási sorrend alapján**. Az igényelt anyag raktárhiánya és annak helyettesíthetősége esetén az ellátási részlegek hajtják végre a szükséges cserét.

A feldolgozott teljesíthető igények alapján kerülnek az anyagok komissziózásra, kiszállításra az igénylő katonai szervezethez. A nem teljesíthető igények nyilvántartásba vételét követően a **Tervezési osztálynál** a hiány új beszerzési eljárást generál.

MH szintű nyilvántartások vezetése, lekérdezhetősége

A kialakításra kerülő Logisztikai Információs Rendszer (LGIR) biztosítja az MH HTF, MH HTPF, MH GF, MH KSZF és az MH szintű anyagnemfelelős szolgálati ág főnökök (felhasználók) részére a logisztikai feladatok üzemgazdasági szempontú nyilvántartását, a hozzákapcsolódó gazdasági események folyamatos nyomon követését. Ezek alapján a későbbiek során a szükséges beszámolók, terv-tény összehasonlítások a rendszerből kinyerhetőek.

Az üzemgazdasági nyilvántartás feladata, hogy lehetővé tegye a folyamatos készlet- és eszközállomány mennyiség- és értékváltozás követését, a vezetői számviteli (**kontrolling**) megfigyeléseket.

Az LGIR megfelelő funkciójának használatával átfogó kép biztosítható az alábbiakról:

- Az egyes szakfeladatok erőforrás szükségleteiről;
- A szakfeladatok összesítése alapján a meghatározott szakanyag szükségletekről, szakanyagonként összesítve;
- A logisztikai támogatáshoz szükséges, meglévő szakanyagok mennyiségéről és helyéről;
- A szakanyagok üzembenntartásához szükséges tevékenységekről,
- A szakanyag gazdálkodásért felelős személyek pontos képet kapnak a felhasználásról, beszerzésről és üzemeltetési költségekről.

¹¹ A ellátási folyamatban nincs eltérés.

Az LGIR-ben a megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó maga határozhatja meg a kiértékelés (lekérdezés) szerkezetét és részleteit. Így bármely időpontban tájékozódhat a logisztikai folyamatok állapotáról. A rendszer lehetőséget biztosít a folyamatok vizsgálatán túl a rendszerben nyilvántartott eszközök, anyagok illetve készletek tárolóhely szerinti nyilvántartásának megjelenítésére is. A felhasználóknak¹² lehetőségük van képernyőn, illetve nyomtatott formában megjeleníteni – a KLB-től kezdve egészen a katonai szervezetek szintjéig – az MH eszközeinek, illetve anyagi készleteinek helyét és mennyiségét.

Összegzés, javaslatok

Napjainkban a logisztikai támogató szervezetek előtt álló optimalizációs folyamat jelentős lépése a több helyőrségben elhelyezkedő, elavult tárolási, anyagmozgatási technológiával működő ellátóközpontok integrálásával és az ellátási rendszer korszerűsítésével létrehozandó Központi Logisztikai Bázis. A KLB a kor színvonalának megfelelően valósítja meg az anyagok, technikai eszközök funkcionális tárolásának, valamint a korszerű anyaggazdálkodás és nyilvántartás lehetőségeit. A tárolási funkciók ellátása mellett azonban jelentős szerepe van a logisztikai támogatás végrehajtása érdekében megvalósuló szolgáltatások igénybevételének tervezése, szervezése és koordinálása területén is.

A Központi Logisztikai Bázis infrastrukturális feltételeinek megteremtésén túl, a feladatrendszerének teljesülése érdekében azonban jelentős előre lépésnek kell történnie a NATO Kodifikációs Rendszer hazai alkalmazása, valamint az egységes számítógépes anyaggazdálkodási rendszer megteremtése területén a Magyar Honvédségben. A rendszerek kifejlesztésének és alkalmazásba vételüknek meg kell előznie a bázis létrehozását, úgy hogy a bázis működésének megkezdésére a rendszerek a próbaüzemelésen már túl legyenek és a bázis tervezett működését elősegítsék.

Javaslatok:

- 2005-től ideiglenes állománytábla a Központi Logisztikai Bázisnak, folyamatos feltöltéssel 2006. december 31-ig. Ezzel párhuzamosan az ellátó központok folyamatos leszervezése 2007. július 31-ig.

¹² A beállított jogosultságuk mértékéig.

- Továbbfejlesztési irányok kitűzése a KLB elé, Központi Logisztikai Szolgáltató Központ irányába (újabb logisztikai szolgáltatási funkciók felvétele, pl.: vámügyek).

A KLB megalakulásával – véleményünk szerint – optimális működésével sem szűnnek meg a logisztikai támogatás rendszerében előforduló ellátási hibák, anomáliák. A KLB nem cél a logisztikai támogatási rendszer modernizációjában, hanem egy eszköz, csodát nem szabad várni tőle, olyan lesz amilyenné alakítjuk és ez a döntéshozók felelőssége.