

A HADTÁPFŐNÖKI BEOSZTÁS ÁTADÁS-ÁTVÉTEL TAPASZTALATAI, CÉLSZERŰ KÖVETELMÉNYEI

*Balogh Róbert*¹

Az anyagi-technikai integráció folytán a hadtápfőnöki beosztás (mely ezidáig PK HTPH volt) jog és hatásköre csökkent. Beosztásában a fegyvernemi főnök szintjére került. A fegyvernemi főnökökkel szemben a hadtápfőnöknek **három** gazdálkodást folytató szolgálati ágat, valamint hadtáp szakalegységeket kell elemezni, értékelni, átvenni, míg a fegyvernemi főnökök egy szakterületet és maximum kettő szakalegység irányítását végzik. A hadtápfőnöknel - ellentétben a többi fegyvernemi főnökkel - a HKSZ, feltöltöttség, erkölcsi-fegyelmi helyzet, kiképzés, személyi állomány értékelésén túl az átadás-átvétel **legnagyobb részét** a szolgálati ágak gazdálkodásának, az állomány ellátásának, biztosítottóságának, valamint az anyagi-fegyelmi helyzet megítélésének és hadtápjelentések helyzetének értékelése kell, hogy képezze.

Az átadás-átvétel legproblémásabb területe (kiemelten a lakta-nyahadtáp-ellátást végző szervezeteknél) a **hadtápszaktechnikai eszközök és anyagok leltározása, melyet jelentősen befolyásol:**

- a csapat számviteli részleg, anyagi-technikai alárendeltségéből való kikerülése;

- a csapat számviteli részleg nagyfokú leterheltsége, ami abból adódik, hogy a nem hadtáp szolgálati ágak feldolgozási kötelezettsége megnőtt.

Az átadás-átvétel **előkészítő időszakában** a következő feladatokat célszerű végrehajtani:

- ütemterv elkészítését, melynek megtervezését nagy gondossággal, pontossággal kell végrehajtani;

- napi parancsban rögzíteni szükséges az átadás-átvétel tényét, a kijelölt bizottságokat, főbb feladatokat és azok idejét;

¹ Balogh Róbert százados, a MH 25. Klapka György harcokosi dandár hadtápfőnöke

- a bizottságok eligazítását és felkészítését;
- az alegységek eszközeinek leltározását az alegységparancsnok vezetésével.

A bizottság felkészítése után kezdődhet meg az átadás-átvétel a jóváhagyott ütemterv alapján.

A leltározás főbb mozzanatai az alábbiak:

- okmányrevízió végrehajtása a szolgálatiág-főnökök bevonásával;
- a meghatározott fordulónapnak megfelelően a zárások végrehajtása;
- a leltárívek kiadása a bizottsági elnököknek;
- a bizottsági-elnökök ügyvitelileg nyilvántartott számoló füzetben rögzítik a leltározás eredményeit, majd ez alapján töltik ki a leltáríveket;
- leltárívek kiértékelése, melyet a csapat számviteli részleg végez;
- kompenzálás.

Az átadás-átvétel során a következő területeket kell elemezni, értékelni és átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzíteni:

1.\ HKSZ és "M" hadtápellátása területén

- a hadtápfőnök, a szolgálatiág-főnökök, ellátószázadparancsnok és a beosztott szakállomány HKSZ-i munkaterveinek, munkajegyeinek, adattárainak, málházási jegyeinek meglétét, naprakésztségét;
- elrendelt csapatkészletek megalakítását, tárolását, frissítését;
- ellátási tervek meglétét;
- HKSZ-i munkacsoportok megalakításra kerültek-e, ismerik-e feladataikat?
- fontosabb technikai eszközök feltöltöttségét, hadrafoghatóságát.

2.\ A hadtáp szervezeti, anyagi feltöltöttségének helyzete

- Ezen belül a szolgálati ágak mellett ki kell térni az ellátószázad feltöltöttségére is.

3.\ Fegyelmi helyzet

A személyügyi alosztállyal egyeztetve történik az értékelés.

4.\ Kiképzési feladatok végrehajtásának helyzete

Ezen a területen a tapasztalatom az, hogy a kiképzési programban meghatározott kiképzési feladatok a csapatnál nem valósulnak meg. Elsősorban a sorállomány tekintetében, egy laktanyahadtáp esetén az ellátószázad olyan leterhelt a napi élet biztosítása miatt, hogy a kiképzéseket az előírt módon nem tudja végrehajtani, mivel a meghatározott részvételi arányt nem tudja biztosítani, így csak papíron kerülnek végrehajtásra a kiképzés egyes területei.

5.\ Személyi állomány megítélése

Az átadó hadtápfőnök értékeli a közvetlen beosztottait.

6.\ A hadtápgazdálkodás helyzetének értékelése

Szolgálati áganként értékelni kell:

- rendelkeznek-e az előírt okmányokkal, tervekkel;
- pénzgazdálkodás, illetménygazdálkodás, anyaggazdálkodás, részletes helyzetét;
- szolgáltatások alakulását;
- kiegészítő gazdaság eredményességét;
- anyagi-fegyelmi helyzetet, melyben szerepeltetni kell a keletkezett károkat, azok rendezési módjait és a rendezetlen kárügyeket részletesen rögzíteni kell.

7.\ Anyagi eszközök megléte, állapota

A leltáreredmények alapján hiány-felesleg kimutatás készül szolgálati áganként és az ellátószázadról. A technikai eszközök állapotáról az albizottságok állapotjegyzőkönyvet készítenek. Külön kitérnek a tárgyi eszközök leltározására, melyeket **teljességi jegyzék** alapján kell végre-

hajtani. Ezen a területen belül kell értékelni a hadtápojektumok helyzetét, állapotát.

8.\ Az ellátószázad helyzete, működése

Az összegzett megítélésnek tartalmaznia kell:

- az állomány elhelyezéséről, a század telephelyéről, raktározási körülményeiről;
- a szolgálat ellátásáról;
- a század vezetéséről;
- a század okmányairól;
- a technikai eszközöeiről, szakanyagairól szóló *értékeléseket*.

9.\ Vezetéssel kapcsolatos kérdések, okmányok átvétele

- szolgálati ágak vezettségének helyzete;
- ellátásra utalt katonai szervezetekkel való kapcsolat;
- munkaköri leírások megléte, aktualitása;
- előjáró szakszolgálatokkal a kapcsolattartás helyzete.

Átvételre kerülő fontosabb okmányok:

- HKSZ-i munkatervek, munkajegyek;
- adattár;
- munkaköri leírások;
- havi munka- és ellenőrzési terv;
- ellenőrzési füzet.

10.\ Összefoglaló értékelés

Amely tartalmazza a hadtápszolgálat erős és gyenge oldalát.

11.\ Végül a hadtápszolgálat előtt álló fő feladatok

Látva, hogy milyen nagy és sokrétű területet ölel fel a **hadtápfőnöki átadás-átvétel**, megkérdőjelezhető, hogy a csökkent jog és hatásköre ellenére hogyan hajtható végre a szabályzatban meghatározott időintervallumban az átadás-átvétel.

Az átadás-átvétel gyakran formálisan valósul meg, amelynek sokrétű okai vannak. Ahhoz, hogy az átadás-átvételi feladat elérje célját, a **következő feltételeknek kell jelen lenni:**

- Az anyagi-technikai főnök részéről maximális támogatás, ugyanis mint PK h. ő rendelkezik az alegységek felé parancsnoki jogkörrel.

- Az átvevő hadtápfőnöknek átadás-átvétel előtt fel kell készülni az átvételre kerülő **"alakulatból"** kiemelten a hadtáp szakterületekből, elsősorban az előjáró szervezeteknél, majd a saját szervezetnél. A tapasztalatok azt mutatják, hogy erre sok esetben az időszűke miatt nem kerül sor.

- Az előkészítő időszakban a már említett feladatok precíz megtervezése, megszervezése, valamint a feladatok lejuttatása az érintettek részére.

- Az albizottságok szakszerű, alapos felkészítése, hiszen az albizottsági jegyzőkönyvekből kap képet az átvevő azon területekről, melyet személyesen nem tud elemezni az időhiány miatt.

- Az albizottságok napi beszámoltatásával naponta tájékozódni kell az átadás-átvétel üteméről. Szükség esetén be kell avatkozni és a megfelelő koordinálásokat végre kell hajtani.

- A leltározás idejét csökkenteni kell az anyagok leltározáshoz való előkészítettségével.

- Utoljára említtem az átadás-átvétel ideje alatti túlmunkát. Ugyanis amíg munkaidőben folynak a tényleges átadás-átvételt érintő elemzések, leltározások, addig munkaidőn túl az átvevő és átadó a kívánt személyek bevonásával az átadás-átvételi jegyzőkönyvek összeállítását végzik, értékelik, elemzik az aznapi tapasztalatokat, jelentéseket.

Végkövetkeztetésképpen egy jól sikerült átadás-átvétel során is maradnak az átvevő hadtápfőnök részére az átvett területeken **"sötét"** foltok, melyeket az átvétel utáni ellenőrzésekkel, megfelelő vezetéssel kell hogy kellően tisztázzon.