

SZERZŐINK FIGYELMÉBE

Közlési feltételek a VESZPRÉMI SZEMLE várostörténeti folyóiratban

1. A **Veszprémi Szemle** várostörténeti folyóirat lehetőséget kínál a szerzőknek Veszprém város történetéhez kapcsolódó kutatási eredményeiket bemutató írások megjelentetésére. A Szerkesztőség fenntartja a jogot a kéziratok – a magyar helyesírás szabályainak megfelelő – stilizálására, helyesbítésére és – a közlési feltételeknek megfelelő – tipográfiai változtatására, amit a szerzővel lehetőség szerint egyeztet.

2. A tanulmányok terjedelme – lábjegyzetekkel, irodalmi hivatkozásokkal és szóközüekkel – legfeljebb 1 ív = 40 000 karakter (~ 20 A4-es gépelt oldal) lehet. Az ettől nagyobb terjedelmű írásokat, a szerzővel történt egyeztetés után, folytatásokban közöljük. Fényképek, ábrák, táblázatok hasznosak, azonban azok csökkentik a közölhető szöveg terjedelmét. A hírek, jegyzetek, recenziók, tudósítások terjedelme maximum 8 000 karakter legyen.

3. Szerzőinket arra kérjük, hogy a kéziratokat Word formátumban (kiterjesztés: doc, docx), A4-es lapméretben, másfeles sortávolsággal, Times New Roman 12 pontos betűvel – tipográfiai szerkesztés nélkül – készítsék el, beleértve a címet, alcímet is. Természetesen hagyományos módon, írógéppel és kézírással készített kéziratokat is elfogadunk, azokat a szerkesztőség gondozza. Fotókat, ábrákat a lap csak korlátozott számban tud közölni. Az előzőek szerinti illusztrációk szürke árnyalatban jelennek meg. Kivételt jelenthetnek az olyan jól értelmezhető színes illusztrációk, amelyek alkalmasak a borító 1–4 oldalakon történő megjelenítésre.

Az **illusztrációkat ne illessék be a szövegbe** (csak a helyüket jelöljék – az esetleges képaláírással együtt), azokat külön csatolva küldjék el jpg-, bmp- vagy tiff-formátumban (300 DPI felbontás). Az írásokhoz csatoljanak magyar nyelvű ábraszöveget, melyben annak címe mellett tüntessék fel készítőjét, forrását, internetes hivatkozás esetén a letöltés idejét.

4. Szövegközi kiemeléseket (dőlt, aláhúzott, félkövér, kiskapitális) ne alkalmazzanak, a szerkesztés során ezeket átalakítjuk. A Veszprémi Szemle a közölt publikációkhoz lábjegyzeteket kapcsol. A szövegszerkesztő által automatikusan számozott lábjegyzetekbe értelmező, magyarázó, kiegészítő információkat írhatnak. Formai követelményektől – a szerző kifejezett kérésére – a szerkesztőség csak indokolt esetben tér el.

5. Az irodalmi hivatkozások teljes bibliográfiai adatai a szöveg végén (könyv, könyvrészlet, folyóirat, internetes hivatkozás) ábécérendben jelenjenek meg.¹ Különösen ügyeljenek a bibliográfiai adatoknak a lábjegyzetben és az irodalomjegyzékben való egyeztetésére! A Veszprémi Szemle publikációjánál a »Felhasznált irodalom« címet használja az irodalmi hivatkozások készítésénél. Kérjük szerzőinket, hogy kerüljék a felesleges, nem a publikációhoz kapcsolódó, valamint a szövegben nem idézett, hivatkozott irodalom felsorolását.

A hivatkozások formai követelményei

6. Könyv, monográfia:

SZERZŐ Neve (kiadás éve): *Cím*. Kiadó, Kiadás helye.

Ugyanazon szerző egy évben megjelent különböző tanulmányait azok címének ábécé sorrendje szerint, szóköz nélkül tett a, b, c, stb. betűkkel különböztetjük meg.

Pl.: MOLNÁR Jánosné (2019): *Mesélő házak*. Veszprém Megyei Honismereti Egyesület, Veszprém.

Hivatkozás a lábjegyzetben zárójel nélkül: MOLNÁR 2019.

7. Könyvrészlet:

SZERZŐ neve (Kiadás éve): *Tanulmány címe*. In: Könyv SZERKESZTŐjének Neve (Szerk.): Könyv címe. Kiadó, Kiadás helye. Oldalszám: tól–ig.

Pl.: LICHTNECKERT András (1984): *Veszprém társadalma és önkormányzati testületei a XIX. század közepén*. In: MADARÁSZ Lajos (Szerk.): *Tanulmányok Veszprém megye múltjából*. Veszprém Megyei Levéltár, Veszprém. 313–336. o.

Hivatkozás a lábjegyzetben zárójel nélkül: LICHTNECKERT 1984.

8. A napi- hetilapok cikkei, közleményei:

A lap címe, a vonatkozó lapszám kelte (éééé. hó. nap.). Szerző Neve (ha van): a cikk címe. oldalszámtól–oldalszámig.

Pl.: *Veszprémi Hírlap*, 1919. febr. 04. A városi képviselőtestületek átalakítása. 1–2. o. vagy *Veszprémi Hírlap*, 1919. jan. 12. Rupert Rezső: Kasper József. 1. o.

¹ *Hivatkozott művek*: csak azokat a műveket tartalmazza, amelyek szerepelnek a hivatkozásokban. *Felhasznált irodalom*: amelyeket a szerző felhasznált írása elkészítéséhez (a hivatkozott műveken túl is szerepelhetnek benne művek). *Bibliográfia*: a legátfogóbb kategória, az előző kettőn túl tartalmazhat olyan műveket is, amelyek csak tájékoztató, továbbvezető jelleggel kapcsolódnak a tanulmány témájához. *Ajánlott irodalom*: csak tájékoztató, orientáló jellegű irodalmat tartalmazó irodalomjegyzék. *Forrásművek*: a feldolgozott téma és a kutatás alapját képező eredeti írásművek. *Szakirodalom*: lásd hivatkozott művek, felhasznált irodalom, bibliográfia.

9. Folyóiratcikk:

SZERZŐ Neve (kiadás éve): Cím. *Folyóirat címe*, év/szám vagy évf. szám. oldalszámtól–oldalszámig.

Pl.: KRÚDY Gyula (1957): Veszprémi hangulat. *Veszprémi Szemle*, 1957/1. 36. o. Hivatkozás a lábjegyzetben zárójel nélkül: KRÚDY 1957.

10. Levéltári és egyéb kéziratos források esetében a közgyűjtemény nevére a lábjegyzetben ismét csak rövidítéssel hivatkozunk, amit a bibliográfiában kell feloldani. A lábjegyzetben adjuk meg az idézett irat pontos jelzetét.

Pl.: A bibliográfiában: Magyar Nemzeti Levéltár (MNL) Veszprém Megyei Levéltára (VeML), V.102.a. Veszprém város közönségének iratai. Közgyűlési jegyzőkönyvek.

Lábjegyzetben: MNL VeML V.102.a. 1735., 1. kötet 154–156. o.

11. Internetes tartalom:

SZERZŐ Neve (megjelenés éve): Cím. Forrás: webcím (Letöltés ideje)

Pl.: BÓDY Zsombor (2020): A magyar társadalom az első világháború és Trianon után. Forrás: https://mersz.hu/hivatkozas/matud202006_f42751#matud202006_f42751 (Letöltés ideje: 2020. jún. 07.)

Hivatkozás a lábjegyzetben zárójel nélkül: BÓDY 2020.

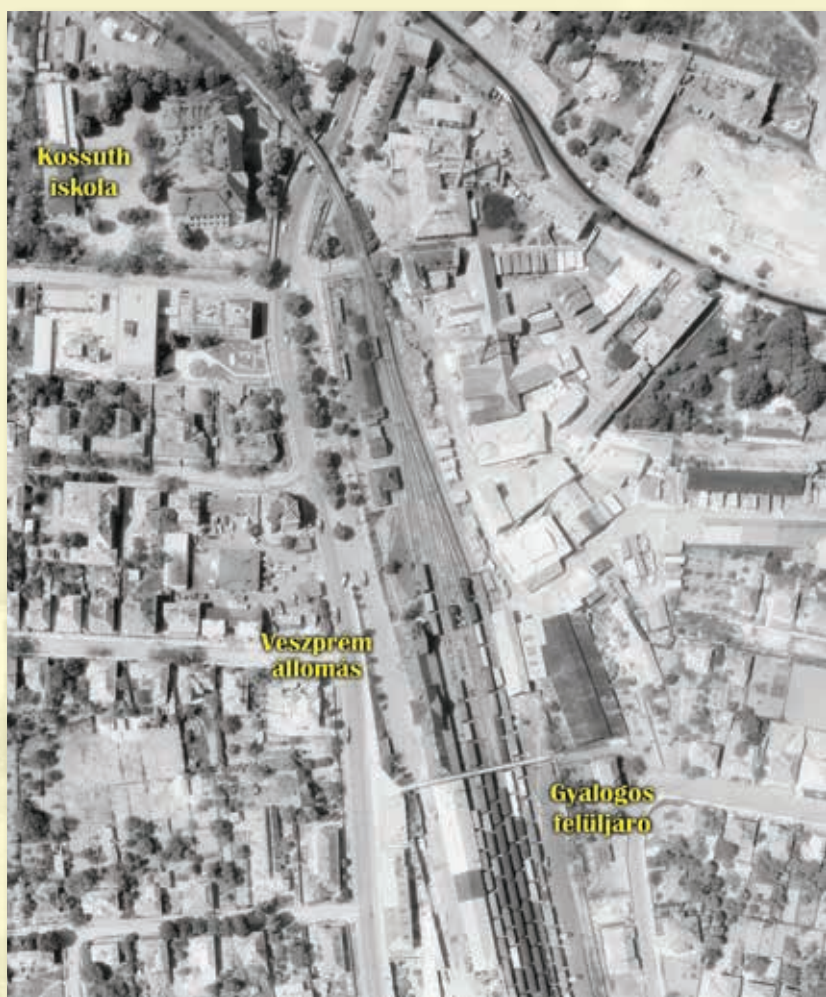
12. A kézirat legvégén kérjük megadni – laptöréssel külön lapon – a szerző(k) nevét, foglalkozását (beosztását) és ímél címét, ha utóbbi elérhetőségének közléséhez a közlemény nyomtatásban és interneten megjelenő formájában hozzájárul. A törvénynek való megfelelés érdekében tájékoztatjuk szerzőinket arról, hogy személyes adataikat (ímél címét, nevét) kizárólag elektronikus meghívók és az Alapítványt érintő hírek küldésére használjuk. A személyes adatokat bizalmasan kezeljük, és semmilyen harmadik féllel nem osztjuk meg!

13. A kéziratot a főszerkesztő ímél címére (*lásd: folyóirat impresszuma*) kérjük elküldeni. Annak megérkezéséről azonnal visszaigazolást küldünk. Természetesen kinyomtatott vagy gépelt kézirat átadására is lehetőség van.

14. A kéziratokat a Szerkesztőség gondozza. Lektorálás után vagy érdemi változtatás nélkül elfogadja azt, vagy korrekciót, átdolgozást kér, illetőleg – köszönettel és rövid indoklással – visszaküldi a szerzőnek.

15. Másodközlésre csak indokolt esetben kerülhet sor. Kérjük ezt az igényt és az indokot ímélben jelezzék. Erről a Szerkesztőség a szerzővel természetesen konzultál.

16. A betördelt kéziratot a szerkesztő ímélben visszaküldi a szerzőnek átnézésre és jóváhagyásra. Ha három napon belül nem kapunk észrevételt, a tördelt formát elfogadottnak tekintjük.



**Kossuth
iskola**

**Veszprem
allomas**

**Gyalogos
felüljáró**

